



CIRCOLARE N. 53

I. C. - "SCINÀ-COSTA"-PALERMO
Prot. 0010832 del 04/10/2021
(Uscita)

Ai Docenti Scuola Infanzia- Primaria- Sec. I Grado
Ai Docenti di Sezione/Coordinatori Scuola Primaria 7 Sec. I Grado
Alla Docente I Collaboratrice, Ins. Chisari
Alla Docente II Collaboratrice, Prof.ssa Riggio
Ai Docenti Referenti Covid-19, Ins. Stabile, Ins. Lucido
Ins. Barrile, Ins. Rabbeni Prof.ssa Messina, Prof. Martelli
Al Responsabile Sito istituzionale, Ins. Marco D.
Ai Sigg. Genitori di tutti gli alunni I.C. Scinà-Costa
Alla DSGA
All'Ufficio Segreteria, Ambito Alunni.
All'Albo Istituzionale
Al Sito Istituzionale

Oggetto: Riammissione degli alunni a scuola dopo assenze- Certificazioni d'obbligo.

A conferma di quanto specificato nel Regolamento di Istituto, si informano le famiglie su quanto segue:

- nessun alunno può essere ammesso a scuola in caso di febbre superiore a 37,5° o in presenza di sintomatologia come tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea oppure che negli ultimi 14 giorni sia entrato in contatto con malati di Covid-19 o con persone in isolamento precauzionale;
- in caso di **assenza per malattia** di durata superiore a **3 giorni**, per gli alunni della **Scuola dell'Infanzia**, e superiore ai **10 giorni**, per la **Scuola Primaria e Sec. I Grado**, il genitore dovrà fornire alla scuola tramite e-mail certificato medico, con le diverse indicazioni:
 - l'alunno non presenta segni o sintomi di malattia infettiva o diffusiva e può essere riammesso alla frequenza scolastica;
 - l'alunno è stato sottoposto ad accertamento diagnostico secondo il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione Covid 19 disposto dalla normativa vigente e può essere riammesso alla frequenza scolastica;
- nel caso di conclamata **positività** al Covid-19 i Genitori **devono informare prontamente** la scuola tramite email all'indirizzo paic8ac00x@istruzione.it;
- al **rientro a scuola dopo malattia**, qualora il medico abbia ritenuto di dover seguire il percorso diagnostico-terapeutico di prevenzione per Covid-19, è necessario portare l'**attestazione** del medico che tale percorso è risultato negativo;
- al **rientro a scuola** dopo un'assenza anche di un solo giorno, per la quale **non è stato consultato il medico** oppure per la quale **il medico non abbia ritenuto di dover seguire il percorso diagnostico-terapeutico di prevenzione per Covid-19**, la famiglia deve procedere ad una **dichiarazione personale di cui al modulo 1**. **Per la Scuola dell'Infanzia, sino a nuove disposizioni**, il modulo dovrà essere presentato in formato cartaceo





(Link per scaricare il modulo in formato pdf. in “Moduli per l’utenza”: <https://www.icscina-costa.edu.it/index.php/moduli-per-l-utenza>)

Per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado il modulo 1 è compilabile on-line sul Sito istituzionale nella sezione “Riammissione degli alunni a scuola dopo assenze - Certificazioni d’obbligo” raggiungibile al seguente link: <https://www.icscina-costa.edu.it/index.php/riammissione-alunni-a-scuola-certificazioni-d-obbligo> o scaricabile in formato .doc o pdf sempre allo stesso indirizzo, e consegnato debitamente compilato brevi manu al docente di classe della prima ora (N.B. Si fa presente che per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria la consegna del modulo in formato cartaceo sarà consentita solo fino al 17 ottobre 2021, successivamente sarà ammessa solo la compilazione del modulo online). Tramite il modulo 1 la famiglia informa formalmente la scuola che non è stato seguito il percorso di prevenzione per Covid-19 e che l’alunno da almeno tre giorni non presenta febbre superiore a 37,5° o sintomatologia respiratoria, che durante l’assenza l’alunno non è stato in quarantena o isolamento domiciliare e che negli ultimi 14 giorni non è stato a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di loro conoscenza. In assenza della dichiarazione, **l’alunno non potrà essere ammesso in classe;**

6. per assenze **NON dovute a motivi di salute** la famiglia avviserà, preventivamente o al momento dell’assenza, la scuola mediante compilazione dello stesso modulo on-line scaricabile dal sito istituzionale;

7. In tutti gli altri **casi non contemplati dalle disposizioni su riportate**, al perdurare delle vigenti disposizioni normative, in **caso di assenza superiore ai 3 giorni**, per la Scuola dell’Infanzia e **10 giorni** per la Scuola Primaria/Sec. I Grado, l’alunno viene riammesso a scuola dietro presentazione di certificato medico attestante l’assenza di malattie infettive o diffuse e l’idoneità al reinserimento nella comunità scolastica o l’eventuale accertamento secondo il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione Covid-19 disposto dalla normativa nazionale e regionale (a seguito di percorso Covid-19 dopo tampone negativo) con la conseguente **dichiarazione di riammissione alla frequenza scolastica.**

Si richiama ulteriormente l’attenzione dei Genitori sulle disposizioni e sugli obblighi previsti dalle norme vigenti trasmesse con apposite circolari e pubblicate sul sito istituzionale. Si consiglia sempre di consultare il proprio medico o con il pediatra di libera scelta nei casi dubbi.

SI PUNTUALIZZA CHE nel caso di disposizione **di fine quarantena da parte dell’ASP** a seguito di negativizzazione dopo contagio da Covid-19, **l’alunno non può essere riammesso in classe senza idonea certificazione medica rilasciata dal Pediatra o dal medico curante.**

Il genitore cui sia stato consegnato il figlio per **sintomatologia sospetta**, durante le attività scolastiche del/de giorno/i precedente/i, al rientro dello stesso dovrà rilasciare la dichiarazione secondo il **modulo n. 2.**

Per la Scuola dell’Infanzia, sino a nuove disposizioni, il modulo dovrà essere presentato in formato cartaceo (Link per scaricare il modulo in formato pdf in “Moduli per l’utenza”: <https://www.icscina-costa.edu.it/index.php/moduli-per-l-utenza>) **Per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado il modulo 2** è compilabile on-line sul Sito Istituzionale reperibile nella sezione “Riammissione degli alunni a scuola dopo assenze - Certificazioni d’obbligo” raggiungibile al seguente link: <https://www.icscina-costa.edu.it/index.php/riammissione-alunni-a-scuola-certificazioni-d-obbligo> o scaricabile in formato .doc o pdf sempre allo stesso indirizzo e consegnata debitamente compilata brevi manu al





Istituto Comprensivo Statale
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”
Indirizzo Musicale
Palermo



docente di classe della prima ora. (N.B. Si fa presente che per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria la consegna del modulo 2 in formato cartaceo sarà consentita solo fino al 17 ottobre 2021, successivamente sarà ammessa solo la compilazione del modulo online) Tutte le informazioni prodotte dalla famiglia tramite la compilazione dei moduli on-line vengono lette da tutti i Docenti della classe e da loro immediatamente fruibili.

L'Ufficio di Segreteria, Ambito alunni, trasmetterà prontamente ogni altra documentazione richiesta e pervenuta giunta tramite e-mail alla Docente di Sezione- Docente Coordinatore. Questi ultimi saranno responsabili della verifica della documentazione prodotta dal genitore, dando immediata informazione alla scrivente, tramite email all'indirizzo di posta istituzionale, circa eventuali irregolarità.

Il Personale di Segreteria, nella persona della.Sig.ra Bonsignore Guendalina , è responsabile della pronta ricezione della documentazione inviata dai Genitori, della sua trasmissione alla Docente di riferimento e alla sua conservazione secondo la normativa vigente Privacy.

Tutti i Docenti sono chiamati alla massima attenzione che quanto disposto venga rispettato e tenuti a non assumere iniziative contrastanti, segnalando anche eventuali criticità; in particolare dovranno segnalare alle Docenti Referenti Covid, Barrile – Lucido-Martelli o ai loro sostituti, Docenti Messina- Rabbeni- Stabile, con tempestività le assenze degli alunni della classe che dovessero superare il 40% degli iscritti.

La presente viene resa pubblica tramite Sito istituzionale e trasmessa, altresì, sul registro elettronico consultabile da Docenti e Famiglie.

La DSGA ne curerà la trasmissione e l'informazione all'Ufficio Amministrativo, Ambito alunni.

Si confida nella piena collaborazione e nel senso di responsabilità di ogni componente di questa Istituzione Scolastica.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Pioppo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D. l.gs. n. 39/1993.

