

Al Dirigente Scolastico  
del .....  
di .....

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONGEDO PER PUERPERIO** (art.16 del Decreto L.vo 26-3-2001 n. 151 modificato ed integrato dal Decreto L.vo 23/4/2003 n.115).

La sottoscritta .....  
docente - personale A.T.A. assunta con contratto a tempo indeterminato - determinato  
trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 16 del Decreto L.vo 26-3-2001 n. 151  
modificato ed integrato dal Decreto L.vo 23/4/2003 n.115,

**VISTO** la nascita del/la figlio/a in data.....

**C H I E D E**

di essere collocata in congedo per:

0 - puerperio - mesi tre dopo il parto - dal .....al .....  
per complessivi mesi tre (lettera c art. 16 D.L.vo 23/4/2003 n. 115);

0 - puerperio - giorni non goduti prima del parto avvenuto in data anticipata rispetto a  
quella presunta - dal ..... al ..... per complessivi  
gg. .... (lettera d art. 16 D.L.vo 23/4/2003 n. 115 );

Comunica, inoltre, che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

via/piazza ..... n ..... tel. ....  
CAP..... CITTA' ..... (.....)  
A.S.L. di competenza n. .... tel. ....=

Allega: 1 - Dichiarazione personale su nascita figlio;

2 -.....

.....=

.....  
(firma)