



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Domenico Scinà – Gaetano Costa
Palermo



CIRCOLARE N.156 del 10/4/2017

AL PERSONALE DOCENTE
Con contratto a tempo indeterminato

AI DSGA

OGGETTO: Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (art. 1 comma 121 L. 107/2015) - A.S. 2016/2017.

SI COMUNICA CHE,

in applicazione della Nota MIUR prot. 5314, del 10-03-2017, tutto il personale in indirizzo che abbia sostenuto spese relative alla **carta docente** nel periodo compreso tra il 1.9.2016 ed il 30.11.2016, a valere sul corrente anno scolastico, e intendano richiederne il rimborso dovranno:

1. **generare un'autodichiarazione** delle somme già spese nel periodo 1 settembre 2016 – 30 novembre 2016 tramite l'applicazione web **cartadeldocente.istruzione.it** **TALE OPERAZIONE DOVRA' AVVENIRE IMPROROGABILMENTE ENTRO il 28/04/2017** (dopo tale data l'applicazione non sarà più attiva);
2. **stampare l'autodichiarazione generata e unitamente alla documentazione contabile** (scontrini, fatture, ...), **presentarla al Protocollo della sede di servizio** (o di qualunque altra istituzione scolastica statale del territorio nazionale) **TALE OPERAZIONE DOVRA' AVVENIRE IMPROROGABILMENTE ENTRO il 20/05/2017** (dopo tale data gli Uffici Amministrativi non potranno più ritirare l'istanza del rimborso)

N.B. IL MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CUI AL PUNTO 1 E AL PUNTO 2 PRODURRA' PERDITA DEL DIRITTO AL RIMBORSO DELLE SPESE GIA' SOSTENUTE NEL PERIODO 1.9-30.11.2016. Pertanto, potranno essere poste a rimborso soltanto le spese sostenute tra il 1.12.2016 ed il 31.08.2017 e direttamente sulla carta elettronica del docente.

La citata circolare ministeriale, inoltre, informa i Sigg. Docenti che con il medesimo applicativo web citato ed entro la medesima data del 28.4.2017 è possibile anche ritirare la richiesta del rimborso eventualmente già formulata, producendo entro la data del 20.05.2017 presso i medesimi uffici citati la stampa dell'istanza di ritiro generata dall'applicativo e la relativa documentazione contabile. In questo caso, il ritiro dell'istanza di rimborso dovrà essere riferito alle intere spese sostenute e non solo ad una parte di esse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Mariangela Ajello)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs N.39/1993