



Circolare n.170 del 27/04/2017

Ai Docenti di Scuola Primaria
Ai docenti somministratori
Ai Collaboratori del D.S.
Ai coordinatori di plesso
Al DSGA

OGGETTO: Rilevazione degli apprendimenti degli studenti per l'a.s. 2016/2017 nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione - **Organizzazione prove INVALSI** -

3 maggio 2017 - II PRIMARIA: prova preliminare di Lettura e prova di Italiano;

V PRIMARIA: prova di Italiano

5 maggio 2017 - II PRIMARIA: prova di Matematica;

V PRIMARIA: prova di Matematica e Questionario studente

In riferimento all'oggetto si riportano qui di seguito le indicazioni relative alle **modalità organizzative** delle giornate in cui si svolgeranno le **prove INVALSI** per le **classi II e V Scuola Primaria** in modo che tutte le operazioni si svolgano in maniera serena e corretta per gli studenti, per i docenti e per tutti i soggetti interessati.

Si rende noto che il nostro Istituto non è stato individuato **scuola campione**.

Si ricorda che l'Ufficio di Segreteria e la referente dell'Invalsi hanno provveduto alla raccolta delle **informazioni di contesto** per ogni studente partecipante alle rilevazioni nazionali.

Si ribadisce l'importanza delle indicazioni fornite nella presente circolare affinché i docenti somministratori dispongano di tutte le informazioni necessarie e gli alunni affrontino le prove INVALSI con la massima serenità e serietà.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Sulla base delle indicazioni fornite dall'INVALSI si predispone quanto segue:

- Nelle **aule** destinate alla somministrazione delle prove i collaboratori scolastici provvederanno a sistemare (nel limite del possibile) **banchi singoli opportunamente distanziati l'uno dall'altro** in modo che gli alunni lavorino in assoluta autonomia, senza comunicare tra di loro e senza ricevere alcuna indicazione.
- I **plichi** contenenti i fascicoli delle prove saranno **aperti separatamente** nelle **due giornate di somministrazione**. La **rimozione dei sigilli** delle **prove di tutte le classi** avverrà alla presenza del D.S. o del suo delegato, del docente referente INVALSI, dei somministratori. Dell'operazione di apertura dei plichi deve esser redatto apposito **verbale** (secondo il modello scaricabile dal sito dell'INVALSI) **controfirmato** dal **Dirigente** o dal suo delegato e dagli insegnanti **somministratori**.
Rimozione dei sigilli ai plichi:
 - alle **ore 8,00** del **3.05.2017** saranno aperti:
 - per le **classi II primaria** solo il plico contenente la **prova preliminare di lettura** e di **Italiano**;
 - per le **classi V primaria** solo il plico contenente la **prova di Italiano**.
 - alle **ore 8,00** del **5.05.2017** saranno aperti:
 - per le **classi II primaria** il plico contenente la **prova di matematica**;
 - per le **classi V primaria** il plico contenente la **prova di matematica** e quello del **questionario studente**.
- Seguirà poi l'operazione della **etichettatura** dei fascicoli.
I somministratori, coadiuvati dal referente INVALSI, prof.ssa Lo Presti e dal personale di segreteria, **incolleranno**, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti, le etichette adesive col codice. Tale operazione andrà





eseguita anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo le eventuali copie in più rispetto al numero degli studenti elencati nell'**Elenco studenti** non vanno etichettate.

- Una volta conclusa l'operazione di etichettatura i docenti somministratori dovranno essere in possesso dei seguenti **materiali**:
 - **fascicoli etichettati** delle **prove** in numero corrispondente agli alunni di ogni classe, più una copia per il somministratore.
 - **elenco studenti**: un foglio, stampato dalla segreteria, con l'elenco dei nomi e cognomi degli alunni (mantenuto **costante** in tutte le operazioni di rilevazione), con i relativi **codici INVALSI** dello studente e il **codice SIDI** dell'allievo).

N.B

I **plichi relativi alla seconda somministrazione debitamente sigillati saranno custoditi presso l'Ufficio di Presidenza** dal Dirigente scolastico (o da persona da lui delegata).

PIANO DEI SOMMINISTRATORI

Per ogni classe interessata dalle prove INVALSI, sono stati individuati i seguenti **docenti somministratori** sulla base dell'organizzazione oraria e facendo in modo che non siano coinvolti insegnanti della classe.

I GIORNATA: mercoledì 3 MAGGIO

Svolgimento, nell'ordine indicato, delle seguenti prove

- **classi II** → **prova Preliminare di lettura + Prova di Italiano**
- **classi V** → **prova di Italiano**

Tempistica

- **Entro le 9,30**: operazioni preliminari (sopra descritte)
- **Ore 9,30 – 10,45**: svolgimento delle prove di **Italiano della classe II primaria**
 - Prova **preliminare di lettura** (prova a cronometro della durata di **2 minuti** effettivi);
 - **Prova d'Italiano** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti**).
- **Ore 11,00 – 12,30** **svolgimento della prova di Italiano della classe V primaria**:
 - consegna al docente somministratore, 15 minuti prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove, dei fascicoli della Prova d'Italiano;
 - prova d'Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti**).

Plesso G. COSTA		
classe	docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
2^ A	Ins. Cusimano	Collura
2^ B	Ins. Cappuzzo	Spinuzza
2^ C	Ins. Ciulla	Rinicella
2^ D	Ins. D'Anna	Di Gerlando





Plesso V. GIOBERTI		
classe	docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
2 ^A A	Ins. Franchina Valeria	Bono Paola
2 ^A B	Ins. Maria Corio	Bono Paola

Plesso D. SCINÀ		
classe	docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
5 ^A A	Ins. Saletta	Di Laura
5 ^A B	Ins. Giacomarra	Atria
5 ^A C	Ins. Coglitore	Lamonica
5 ^A D	Ins. Pisciotta	Mulè

Plesso V. GIOBERTI		
classe	docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
5 ^A A	Ins. Marino Margherita	Bruccoleri Calogero

II GIORNATA: Venerdì 5 MAGGIO

Svolgimento, nell'ordine indicato, delle seguenti prove

- **classi II** → **prova di Matematica**
- **classi V** → **prova di Matematica + questionario studente**

Tempistica

- **Entro le 9,30:** operazioni preliminari
- **Ore 9.30 – 10.45** svolgimento della prova di matematica della **classe II primaria** (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti**).
- **Ore 11.00 – 13.00:** svolgimento delle prove di matematica della **classe V primaria**
 - consegna al docente somministratore, 15 minuti prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove, dei fascicoli della Prova di Matematica;
 - Prova di Matematica (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti**);
 - Questionario studente (durata effettiva – dopo aver letto le istruzioni – **30 minuti**).

N.B:

La consegna dei fascicoli delle prove avverrà prima al somministratore delle classi II e, circa 15 minuti prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove delle classi V, al somministratore designato per le classi V.





Plesso G. COSTA		
classe	docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
2 [^] A	Ins. Cappuzzo	Collura
2 [^] B	Ins. Cusimano	Varagona
2 [^] C	Ins. Ciulla	Failla
2 [^] D	Ins. D'Anna	Antinoro

plesso V. GIOBERTI		
classe	docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
2 [^] A	Ins. Corio Maria	Bono Paola
2 [^] B	Ins. Franchina Valeria	Nobile Rita

Plesso D. SCINÀ		
classe	docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
5 [^] A	Ins. Saletta	Rinaldi
5 [^] B	Ins. Giacomarra	Rondello
5 [^] C	Ins. Coglitore	Riina
5 [^] D	Ins. Pisciotta	Spinuzza

Plesso V. GIOBERTI		
classe	docente somministratore	sostituzioni docente somministratore
5 [^] A	Ins. Marino Margherita	Bruccoleri Calogero

INDICAZIONI PER IL SOMMINISTRATORE

I docenti, in qualità di somministratori, sono responsabili della somministrazione degli strumenti agli alunni della classe nella quale si svolgerà la prova.

Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che i somministratori si attengano in maniera **precisa** e **rigorosa** a quanto illustrato nel manuale del somministratore fornito dall'INVALSI (vedi link riportato in calce alla presente circolare).

• I COMPITI DEL SOMMINISTRATORE

Il somministratore ha la responsabilità di:

- assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti ed abbia compreso le istruzioni;
- somministrare le prove nel modo indicato nel manuale del somministratore;
- assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;





- raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati);
- registrare sulla maschera elettronica le risposte date alle domande delle prove cognitive (Italiano e Matematica) e del Questionario studente. In questa fase sarà coadiuvato dagli insegnanti di classe e dal personale di segreteria.

• SORVEGLIANZA- VIGILANZA

È opportuno che le prove si svolgano in modo che agli allievi sia consentito di lavorare nelle condizioni migliori possibili e nella massima tranquillità. A tal fine, prima dell'inizio delle prove, il somministratore si deve assicurare che gli allievi siano disposti nei **banchi** in modo che **non possano comunicare tra di loro** durante lo svolgimento delle prove stesse.

Durante lo svolgimento il somministratore deve esercitare una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia.

• CONSEGNA DEI FASCICOLI AGLI ALUNNI

Gli insegnanti somministratori dovranno prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli, avendo cura, in particolare, di:

- assicurarsi che **tutti e tre gli strumenti** assegnati allo studente (i fascicoli delle prove che saranno di volta in volta consegnati nell'arco delle due giornate) **abbiano anche il medesimo codice identificativo** secondo l'**Elenco studenti (NON secondo il registro di classe)**, di modo che **a ogni studente sia assegnato sempre lo stesso codice studente**. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.

Gli strumenti devono essere consegnati a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti. Tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi;

- **evitare**, senza alcuna eccezione, che **studenti seduti vicini abbiano la stessa tipologia di fascicolo**: per ogni prova, infatti, sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente (ad eccezione della Prova preliminare di lettura e dei Questionari studente). **Se** in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati **ci si rende conto che due studenti vicini** (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) **hanno la stessa versione di una prova** (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), **il somministratore deve provvedere a spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.**

ALTRE INDICAZIONI OPERATIVE

• ALUNNI ASSENTI

Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

• STRUMENTI VIETATI /CONSENTITI

In nessun caso è consentito l'uso del dizionario e della calcolatrice. Non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili.

Per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica

Durante lo svolgimento della prova di matematica della classe II e V primaria è consentito l'uso dei seguenti strumenti:





- Righello (fortemente consigliato per un adeguato svolgimento della prova).
- Squadra (fortemente consigliato per un adeguato svolgimento della prova).
- Compasso.
- Goniometro.

• **TEMPISTICA**

La fase **preliminare** (distribuzione dei materiali e lettura delle istruzioni/ consegne) all'inizio della prova deve essere contenuta in non più di **10-15 minuti**.

Il tempo si conteggia dal momento in cui, esaurita la fase delle istruzioni, si dice agli alunni di cominciare.

• **RITIRO DELLE PROVE**

Al **termine della prove** sarà cura del docente somministratore riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'**Elenco studenti** e consegnarli al Dirigente scolastico o al suo delegato, insieme all'**Elenco studenti**.

• **REGISTRAZIONE DELLE PROVE**

La registrazione di tutte le prove sarà effettuata, nei locali della scuola secondaria di I grado, nei pomeriggi delle giornate di somministrazione delle prove (3-5 maggio 2016) a partire dalle ore 15,00.

I risultati degli allievi andranno riportati su maschere elettroniche fornite dall'INVALSI. Pertanto nei giorni di registrazione delle prove e fino al termine delle operazioni di ritiro dei dati da parte del referente, **le attività in Aula Informatica saranno sospese.**

Per le classi non campione

I docenti somministratori coadiuvati dai docenti di classe competenti per ambito o per disciplina provvederanno a registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno) e a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione che sarà scaricabile dal sito.

N.B.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

• **INVIO DELLE MASCHERE ELETTRONICHE**

- **Per le classi non campione**

Le maschere elettroniche saranno inviate, a cura dell'Ufficio di segreteria sul sito dell'INVALSI stesso secondo un calendario variabile per ordine di scuola.

• **CONSERVAZIONE DELLE MASCHERE ELETTRONICHE**

- **Per le classi non-campione**, è molto importante che la segreteria conservi una copia delle maschere elettroniche di ogni classe e che dette copie vengano conservate con cura in computer sicuri e adeguatamente protetti.

Per ulteriori chiarimenti si rimanda al seguente link dell'Area Prove:

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?form=materiale_informativo

Si raccomanda la massima cura nell'espletamento delle previste procedure.

Il Referente Invalsi

Prof.ssa V. Lo Presti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariangela Ajello

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39 del 1993)

