



CIRCOLARE N. 199 del 24/05/2017

Ai docenti della scuola Secondaria di I grado  
LORO SEDI  
E p.c. al DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2016/17 – Scuola secondaria di I grado

Si comunicano di seguito gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico.

### **Termine delle lezioni**

Il termine delle lezioni per tutte le classi è fissato per **Venerdì 9 giugno 2017** alle **ore 11.00**.

### **Scrutini**

Gli scrutini finali, attraverso i processi di verifica e valutazione attuati da ciascun docente, costituiscono un momento significativo per gli alunni, le loro famiglie e gli stessi insegnanti.

La normativa di riferimento, infatti, rileva l'importanza degli interventi che le scuole sono tenute a mettere in atto per migliorare i livelli di apprendimento e le procedure relative alla valutazione finale degli alunni.

Nella presente comunicazione sono indicati alcuni passaggi ritenuti fondamentali per lo svolgimento degli scrutini finali.

### **QUADRO NORMATIVO**

I docenti sono invitati ad un'attenta lettura della normativa di riferimento.

Le fonti normative che compongono il quadro di riferimento sono le seguenti:

- DPR 122/2009 Regolamento Valutazione
- D.Lgs. 19/02/2004 n. 59 “Norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione” e in particolare l'art. 11 relativo alla valutazione, scrutini ed esami.
- O.M. n. 90 del 31 maggio 2001 relativa alle norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali.
- D.M. 16 novembre 2012, concernente le Indicazioni per il curricolo per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione
- Regolamento dell'autonomia DPR 275/99 artt. 4 e 5.

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione trasparente e oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno.

La valutazione dell'insegnamento della R.C. resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n. 297/94 ed è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2, del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico.

La valutazione del comportamento degli alunni è espressa nella scuola secondaria di primo grado, con voto numerico espresso collegialmente in decimi, illustrato con specifica nota e riportato anche in lettere nel documento di valutazione.





Gli scrutini di valutazione finali si svolgeranno presso la sede centrale secondo il seguente calendario:

<b>GIUGNO: Valutazione Finale</b>			
<b>VENERDI' 9 GIUGNO 2017</b>			
ORE 11,30 - 12,00	<b>3C</b>		
ORE 12,00 – 12,30	<b>3E</b>		
ORE 12,30 – 13,00	<b>3F</b>		
ORE 13,00 – 13,30	<b>3A</b>		
ORE 14,30 – 15,00	<b>3D</b>		
ORE 15,00 – 15,30	<b>3B</b>		
ORE 15,30 – 16,00	<b>2B</b>		
ORE 16,00 – 16,30	<b>1B</b>		
ORE 16,30 – 17,00	<b>2A</b>		
ORE 17,00 – 17,30	<b>1A</b>		
ORE 17,30 – 18,00	<b>2D</b>		
ORE 18,00 – 18,30	<b>1D</b>		
ORE 18,30 – 19,00	<b>2C</b>		
ORE 19,00 – 19,30	<b>1C</b>		
<b>LUNEDI' 12 GIUGNO 2017</b>			
ORE 8,00 – 8,30	<b>1 F</b>		
ORE 8,30 – 9,00	<b>2F</b>		
ORE 9,00 – 9,30	<b>1E</b>		
ORE 9,30 – 10,00	<b>2E</b>		
ORE 10,00- 10,30	<b>1G</b>		

O. d. G. dei consigli di classe convocati per gli scrutini finali:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione relazione finale sulla classe (di cui si allega il modello).
3. Validazione per ogni alunno dell'a. s. 2016/17, computando il monte ore annuo di presenze (almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato) e applicando le eventuali deroghe deliberate dal Collegio dei docenti.





- Valutazione degli alunni con ammissione o non ammissione alla classe successiva (Classi prime e seconde)  
Valutazione degli alunni con compilazione del giudizio di idoneità o non idoneità all'ammissione all'esame di Stato (Classi terze).
4. Predisposizione della documentazione utile alla compilazione del modello della certificazione delle competenze\* (classi terze) di cui si allega il modello.
  5. Proposte prove differenziate per alunni diversamente abili e proposte per alunni con DSA (classi terze).
  6. Varie ed eventuali.

**\*Certificazione delle Competenze Nota prot. n. 2000 del 23 febbraio 2017. Dalle Linee Guida per la Certificazione delle Competenze nel Primo ciclo di Istruzione.**

3.2. Modalità di compilazione del documento (p. 10)

*Per [...] la secondaria di primo grado, viene redatto dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale solo per gli studenti ammessi all'esame di Stato e consegnato alle famiglie degli alunni che abbiano sostenuto l'esame stesso con esito positivo.*

*Il modello nazionale per gli alunni con disabilità certificata viene compilato, con gli opportuni adeguamenti, per renderlo coerente con gli obiettivi previsti dal piano educativo individualizzato (PEI).*

*Per gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dispensati dalle prove scritte in lingua straniera, si fa riferimento alla sola dimensione orale di tali discipline. Per gli alunni con DSA, esonerati dall'insegnamento della lingua straniera, ai sensi del decreto ministeriale 12 luglio 2011, non viene compilata la relativa sezione.*

Prima degli scrutini finali i docenti devono accertare per ciascun alunno il raggiungimento del limite minimo (in ore) dei tre quarti di presenza alle lezioni nel corso dell'anno, applicando, se del caso, le eventuali deroghe previste.

I dati relativi agli scrutini finali devono essere inseriti attraverso il sistema ARGO SCUOLANEXT, utilizzando la propria password. La procedura permette di accelerare i tempi di svolgimento dei Consigli che si riuniscono per la ratifica delle proposte di voto formulate nella piattaforma dello scrutinio elettronico.

I coordinatori provvedono ad inserire anche la proposta di valutazione del comportamento, che il consiglio deve poi provvedere a ratificare o, eventualmente, a modificare.

Al termine dello scrutinio il docente coordinatore provvede alla stampa del tabellone con le valutazioni finali che fa firmare a tutti i colleghi contitolari della classe e consegna in segreteria, ufficio alunni.

Il verbale dei consigli di classe per lo scrutinio finale può essere compilato sul portale nella sezione "Stampe scrutini" "Stampe verbali" "Scrutini Finali" (Verbale Scrutinio Finale con riporto dati). La versione cartacea deve essere firmata da tutti i docenti del Consiglio.

**Il 12 giugno** verrà pubblicato l'elenco degli alunni ammessi all'Esame di Stato.

**Dal 14 giugno** le famiglie possono poi scaricare il documento di valutazione utilizzando le credenziali di accesso al sito web già in loro possesso. In caso di difficoltà la segreteria procede alla stampa del documento di valutazione da consegnare alle famiglie. Nella stessa data sono pubblicati i tabelloni di tutte le classi.

Sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto (con decisione assunta a maggioranza del consiglio di classe) un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compreso il comportamento.

Il giorno dello scrutinio il Docente Coordinatore provvede a inoltrare alla scrivente, all'indirizzo e-mail [staffdsicscinacosta@gmail.com](mailto:staffdsicscinacosta@gmail.com), il file contenente la relazione finale globale.

La relazione finale deve trattare i seguenti punti:

- condizioni generali della classe all'inizio dell'anno
- obiettivi formativi e didattici stabiliti dal Consiglio di Classe effettivamente perseguiti e le competenze acquisite
- attività interdisciplinari svolte
- progetti curriculari ed extracurriculari (progetti POF, visite guidate, viaggi d'istruzione, concorsi ...);
- metodologie adottate
- interventi individualizzati di recupero e di potenziamento attivati





- strategie didattiche attuate con particolare riguardo ai casi di difficoltà/BES
- criteri di valutazione adottati.

La relazione finale delle classi terze deve fare riferimento all'iter scolastico e alla programmazione educativa e didattica nel corso del triennio, tenendo presenti:

- le condizioni generali della classe all'inizio del triennio;
- la continuità didattica nell'arco del triennio;
- gli obiettivi formativi e didattici effettivamente perseguiti e le competenze acquisite;
- progetti curricolari ed extracurricolari proposti durante il triennio (orientamento, laboratori, progetti, gite,...)
- le metodologie adottate;
- interventi individualizzati di recupero e di potenziamento attivati;
- i criteri di valutazione adottati;
- la proposta dei criteri sulle modalità di svolgimento del colloquio orale, eventuali proposte di prove d'esame differenziate per gli alunni diversamente abili e/o utilizzo di strumenti compensativi/dispensativi per alunni con DSA.

Ciascun docente deve provvedere a inoltrare alla scrivente, all'indirizzo e-mail [staffdsicscinacosta@gmail.com](mailto:staffdsicscinacosta@gmail.com), il file contenente la relazione finale riferita alla propria disciplina contenente indicazioni circa i programmi e i piani personalizzati effettivamente svolti, le strategie didattiche adottate, gli interventi effettuati, compresi quelli di recupero ed integrazione, i risultati della programmazione educativa e didattica.

Per le classi terze le relazioni, i programmi e ogni altro elemento utile per lo svolgimento dell'esame sono predisposti anche in versione cartacea e conservati in appositi fascicoli da presentare all'esame di Stato.

In caso di alunni IN GRAVE DIFFICOLTA', i docenti orientati alla non ammissione presentano al consiglio una dettagliata relazione per ciascuno di essi, così articolata:

- carenze riscontrate all'inizio dell'anno scolastico (con evidenza della loro gravità) e programmazione didattica specifica attuata con riferimento a obiettivi minimi
- interventi di recupero effettuati
- conoscenze abilità e competenze non raggiunte
- eventuali elementi del comportamento osservati e rilevati in corso d'anno dai docenti in relazione al mancato rispetto degli impegni scolastici, mancanza del rispetto delle regole ecc. (eventuali sospensioni, note ecc.)
- colloqui con le famiglie.

Il provvedimento di non ammissione va quindi votato in seno al Consiglio. Il Coordinatore di Classe provvede ad avvisare la famiglia della non ammissione in un momento antecedente alla pubblicazione dei risultati convocando i genitori e dando chiarimenti sulla decisione assunta dal Consiglio di classe.

Nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva sia invece comunque deliberata in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, il Consiglio provvede ad inserire una specifica nota al riguardo nel documento individuale di valutazione.

Si ricorda che in sede di scrutinio finale il verbale è il documento più importante del Consiglio di classe e va redatto in modo dettagliato e scrupoloso in quanto è l'unico documento che fa fede dello svolgimento dell'adunanza e delle deliberazioni assunte dall'Organo Collegiale. Lo scrutinio finale costituisce un provvedimento amministrativo e come tale è sottoposto al regime della trasparenza e dell'accesso, con possibilità di contenzioso (Legge 241/91). Nel caso di decisioni a maggioranza (ammissione-non ammissione alla classe successiva o all'esame) il segretario verbalizzante deve riportare all'interno del verbale anche i nominativi dei docenti favorevoli o contrari ed eventuali giudizi motivati degli stessi.





Per quanto concerne i programmi svolti, si evidenzia che, dato l'uso del registro on line nella scuola, ogni Docente potrà stampare una copia dei programmi svolti direttamente dal registro on line.

Circa i **registri personali on line**, si invitano i Docenti a verificare che siano compilati e aggiornati in ogni parte e a **importare le valutazioni nel tabellone di scrutinio finale**, in modo che le operazioni di scrutinio possano essere celeri.

I docenti coordinatori devono consegnare entro il 30 giugno:

- Registro di classe;
- Registro dei Verbali del Consiglio di Classe.

I registri devono essere debitamente compilati in ogni loro parte, senza cancellature, abrasioni o altre alterazioni, barrati, datati e timbrati presso gli uffici di segreteria.

Tutti i docenti referenti di funzioni strumentali, aree e progetti devono inviare per posta elettronica all'indirizzo [staffdsicscinacosta@gmail.com](mailto:staffdsicscinacosta@gmail.com):

- una relazione illustrativa del lavoro svolto che sarà oggetto di disamina in sede di collegio dei docenti;
- una cartella con immagini/video ed una breve descrizione delle attività svolte, in modo da permetterne la documentazione sul sito web dell'Istituto.

Copia cartacea della relazione va presentata in segreteria affinché possa essere disposto il pagamento dei relativi compensi.

#### **Ferie – Indirizzi estivi**

I Docenti devono inviare on-line entro il 12 giugno 2016 la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2017 – 31/08/2017).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta deve essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

**Collegio Docenti finale:** 29 giugno 2017 ore 10.00.

**Programmazione attività di giugno:** seguirà circolare.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariangela Ajello

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39 del 1993)

