



**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO  
RECANTE MISURE DI PREVENZIONE  
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-  
CoV-2  
VALIDA FINO AL 31 DICEMBRE 2021**

Delibera n. 7 del 14/09/2021

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario assistenziale. (21G00134) (GU n.217 del 10-9-2021) Vigente al: 11-9-2021
- VISTA** la nota ministeriale n.953 del 09.09.2021 avente per oggetto: Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA
- VISTE** le indicazioni organizzative e di sicurezza per favorire l'avvio dell'anno scolastico 2021-22 da parte dell'U.S.R. Regione Sicilia Prot. n. 24546 del 07.09.2021
- VISTA** la nota del Ministero istruzione, Prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- VISTA** la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta"
- VISTO** il D.M. n. 257 del 06.08.2021: Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per



l'anno scolastico 2021/2022”

- VISTO** il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti. (21G00125) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021)
- VISTO** il Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione-Sindacati Scuola per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (M\_PI.AOOGABMI.registro decreti(r) 000021 del 14 agosto 2021);
- VISTO** il parere tecnico del M\_PI n.1237 del 13.08.2021 avente per Oggetto: Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” e sull'attuazione della “certificazione verde COVID-19”: ulteriore misura determinante per la sicurezza
- VISTA** la nota del Ministero istruzione, Prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTE** le note ministeriali in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e  
l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021-2022
- VISTO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21.08.2020 sulle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale  
emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli  
ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV2”;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture  
non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;



## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

### Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

La presente integrazione al Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività scolastiche della nostra Istituzione scolastica, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni/e, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente, su indicazione del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, **Dott. Ing. Vincenza Randazzo**, e del Medico Competente **Dott.ssa GIUSEPPINA LO CASCIO** ed è valido per il periodo legato all'emergenza COVID-19.

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni/e con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### Art. 2 - Soggetti responsabili e informazioni

Il Dirigente scolastico pubblica nel sito della scuola ([www.icscina-costa.edu.it](http://www.icscina-costa.edu.it)) il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di Prevenzione e Protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi reali e concreti.

### Art. 3 Informazione preventiva ai /lle lavoratori/trici e a chiunque entri a scuola.

Per l'anno scolastico in corso, le disposizioni normative decretano lo svolgimento della didattica in presenza, che il Comitato Tecnico Scientifico nel verbale del 25.6.2021 ha indicato come "obiettivo prioritario"

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 111/2021, infatti, nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale, i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e l'attività scolastica e didattica della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado sono svolti in presenza.

I Presidenti delle regioni e i Sindaci possono disporre la deroga all'attività didattica in presenza solo nei casi e alle condizioni espressamente indicate dall'art. 1, comma 4, del decreto legge:

- per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, esclusivamente in zona rossa o arancione



Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo  
Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444  
C.F. 97251100828 | [www.icscina-costa.edu.it](http://www.icscina-costa.edu.it)  
[paic8ac00x@istruzione.it](mailto:paic8ac00x@istruzione.it) | [paic8ac00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8ac00x@pec.istruzione.it)



e solo in presenza di circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica. I provvedimenti devono essere motivatamente adottati, sentite le competenti autorità sanitarie e nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità, in particolare con riferimento al loro ambito di applicazione;

▪ deve essere garantita in ogni caso la possibilità di svolgere attività in presenza, qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.

Il ricorso alla Didattica Digitale Integrata viene, pertanto, attuata solo alle condizioni sopra esposte e solo nei casi di studenti;

- con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente, per i quali è prevista la possibilità di seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza;
- per gli alunni positivi al covid-19 per i quali l'Autorità sanitaria abbia disposto la quarantena.

Per la disciplina della DDI si rinvia al Regolamento già adottato dal Consiglio di Istituto e allegato al presente regolamento.

L'art. 9 *ter* del D.L. n. 52/2021, introdotto dal D.L. n. 111/2021, prevede, a partire dall'1.9.2021 e fino al 31.12.2021, l'obbligo per tutto il personale scolastico di possedere e di esibire la certificazione verde COVID-19, attestante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del medesimo D.L., una delle seguenti condizioni:

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo, con una validità di nove mesi *a far data dal completamento del ciclo vaccinale*;

b) avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino, *con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale*, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio. La certificazione cessa di avere validità qualora, nel periodo di vigenza della stessa, l'interessato sia identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2;

c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute, con una validità di sei mesi *a far data dall'avvenuta guarigione*;

d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, con una validità di *quarantotto ore dall'esecuzione del test*. Ai sensi dell'art. 9 bis, comma 3, del D.L. n.

52/2021, la norma non si applica solo ai soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde COVID-19 e che, pertanto, sono esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti nel circolarino del Ministero della salute, la cui ultima versione è la n.35309 del 4.8.2021.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Il controllo del possesso della suddetta certificazione verde da parte del personale scolastico è attuato giornalmente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo da questi delegata, secondo le



Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo  
Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444  
C.F. 97251100828 | [www.icscina-costa.edu.it](http://www.icscina-costa.edu.it)  
[paic8ac00x@istruzione.it](mailto:paic8ac00x@istruzione.it) | [paic8ac00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8ac00x@pec.istruzione.it)



modalità previste dalle disposizioni normative vigenti.

La mancata esibizione della certificazione verde comporta per tutto il personale scolastico due immediate conseguenze:

- l'applicazione, ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 19/2020, della sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro da euro 400 a euro 1.000;
- l'impossibilità, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 ter del D.L. n.52/2021, sino a quando non si provvede a possedere e a esibire la certificazione, di accedere a scuola e svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, con conseguente dichiarazione di assenza ingiustificata.

Nella graduazione della sanzione amministrativa pecuniaria tra il limite minimo e massimo si fa riferimento all'art. 11 della legge 24 novembre 1981, n. 689, che dispone che per la determinazione della sanzione amministrativa pecuniaria fissata dalla legge tra un limite minimo ed un limite massimo e nell'applicazione delle sanzioni accessorie facoltative, si ha riguardo alla gravità della violazione, all'opera svolta dall'agente per la eliminazione o attenuazione delle conseguenze della violazione, nonché alla personalità dello stesso e alle sue condizioni economiche. Per il personale scolastico sia la sanzione che la dichiarazione di assenza ingiustificata vanno disposte con formale provvedimento del Dirigente, contestato immediatamente o notificato al lavoratore.

Il provvedimento con il quale si dichiara l'assenza ingiustificata deve contenere anche l'invito a esibire la certificazione verde Covid-19. A decorrere dal quinto giorno di assenza per il predetto motivo, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Le relative comunicazioni andranno inviate alla Ragioneria Territoriale dello Stato competente.

Tutto il personale, in possesso della "certificazione verde COVID-19" o della certificazione di esenzione alla vaccinazione, è tenuto a continuare a mantenere le misure di prevenzione, tra le quali il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

#### OBBLIGO della CERTIFICAZIONE VERDE

All'entrata in vigore del DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 (*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*) fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.

La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti. Il controllo all'ingresso è attuato dal Dirigente Scolastico o dal personale da questi all'uopo incaricato.

Pertanto, in tutti gli ingressi, è rilevata la temperatura corporea all'utenza esterna tramite idonea strumentazione ed è garantito l'adeguato distanziamento interpersonale. La rilevazione della temperatura avverrà da parte del personale autorizzato a procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner a distanza superiore ad un metro.

Se tale temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. A tale riguardo è stato individuato dal Dirigente Scolastico il personale incaricato di svolgere tale controllo dotato di adeguati DPI, che dovrà, nel rispetto della **disciplina della privacy, attenersi alle seguenti procedure:**



Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo  
Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444  
C.F. 97251100828 | [www.icscina-costa.edu.it](http://www.icscina-costa.edu.it)  
[paic8ac00x@istruzione.it](mailto:paic8ac00x@istruzione.it) | [paic8ac00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8ac00x@pec.istruzione.it)





- se la temperatura è inferiore a 37.5° attenersi alla **non registrazione del dato acquisito**;
- registrare il superamento della soglia di temperatura solo nel caso strettamente necessario a documentare i motivi del divieto all'accesso in Istituto. Per la durata dell'eventuale conservazione dei dati ci si può attenere al termine dello stato d'emergenza;
- garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura.

L'accesso dell'utenza esterna è **subordinato alla registrazione dei dati** e alla **sottoscrizione della seguente auto-dichiarazione**, rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2:

- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al COVID-19 di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;
- nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione di non aver avuto alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria), di non essere stato a stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19, di non essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa o locale.
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza delle predette misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato);
- Di restare a casa nel caso di temperatura superiore a 37,5 °C o in presenza di infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria);
- Di adottare l'uso delle mascherine chirurgiche conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e del dirigente scolastico;
- Di sottoporsi prima di entrare nella sede scolastica al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37.5 °C, non ne sarà consentito l'accesso;
- Di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi detergenti, messi a disposizione dal Dirigente scolastico. Di rispettare tutte le disposizioni impartite dal dirigente scolastico con particolare riferimento alle distanze interpersonali durante tutte le fasi dell'attività scolastica.

Pertanto negli ingressi dell'edificio scolastico è tenuto un **Registro**, con indicazione, in ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Nello stesso Registro verrà rilevato l'avvenuto controllo della certificazione verde.

Le operazioni di controllo delle dichiarazioni rese dai lavoratori/trici saranno eseguite nel pieno rispetto della privacy, secondo quanto prevede l'informativa sul trattamento dei dati personali, contenente i riferimenti normativi specifici e le istruzioni necessarie per tale attività (come ad es.. non essere diffusi o comunicati a terzi dati sensibili, se non solo in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria). Il tempo necessario al trattamento dei dati contenuti nelle autodichiarazioni è pari a 15 giorni, decorsi i quali potranno essere distrutte.

Agli alunni/e in ingresso nella scuola non è consentito il controllo della temperatura corporea.

È consigliabile per l'utenza esterna rivolgersi preventivamente agli uffici amministrativi per posta elettronica o tramite contatto telefonico ( al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.



## Art. 4 Patto Educativo di Corresponsabilità SCUOLA-FAMIGLIA

Le famiglie degli alunni/e sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato **Patto educativo di corresponsabilità**, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1. del 14/09 /2021

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione Scolastica;

il **Patto di Corresponsabilità** tra l'Istituto Comprensivo "Domenico Scinà- Gaetano Costa" e le famiglie degli alunni iscritti è integrato come segue:

### **I.I.C.S. "Domenico Scinà – Gaetano Costa" si impegna a:**

- fornire puntuale informazione rispetto ad ogni misura organizzativa e igienico- sanitaria adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19;
- informare e formare il personale scolastico su tutti gli aspetti riferibili alle vigentinormative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- realizzare, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, tutti gli interventi di carattere organizzativo previsti dalla normativa vigente e dalle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzati alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS- CoV-2;
- attenersi scrupolosamente a ogni disposizione dell'Autorità Sanitaria locale, nel caso di verificata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

### **I genitori dichiarano sotto la propria personale responsabilità che:**

il/la figlio/a frequentante l'Istituto:

- **non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;**



Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo  
Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444  
C.F. 97251100828 | [www.icscina-costa.edu.it](http://www.icscina-costa.edu.it)  
[paic8ac00x@istruzione.it](mailto:paic8ac00x@istruzione.it) | [paic8ac00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8ac00x@pec.istruzione.it)



- **non è stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non è stato/a a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

#### Si impegnano a:

- prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli (controllo della temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia;
- trattenerne il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura uguale o superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra seguendone le disposizioni;
- informare tempestivamente la scuola, attraverso recapito telefonico o e-mail, nel caso in cui ricorrano sintomi analoghi in familiari conviventi con l'alunno/a, ancorché quest'ultimo/a ne sia esente, ovvero si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il/la minore sia venuto a contatto negli ultimi 14 giorni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- in caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- fornire al/alla proprio/a figlio/a i Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- informare e segnalare alla scuola in forma scritta e documentata, eventuali e specifiche situazioni di fragilità e/o patologie sopraggiunte riguardanti il/la proprio/a figlio/a. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, ove necessario;
- i genitori degli alunni con BES e/o particolari situazioni di disabilità, autorizzano la scuola a porre in essere eventuali accorgimenti da concordare con il Dirigente Scolastico e i docenti





del C.d.C, sempre nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni del Comitato tecnico scientifico, al fine di promuovere una dimensione educativa efficace ed inclusiva.

- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto delle norme igieniche, degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche, sia in presenza che a distanza, nonché il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata (DDI).

**La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:**

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- rispettare puntualmente tutte le misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus e promuoverne il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto;

- in caso di attivazione della DDI (Didattica digitale integrata), rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal Regolamento di Istituto e di disciplina;

Palermo, \_\_\_\_\_

I genitori (o il titolare della responsabilità genitoriale)	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Pioppo	Lo studente/la studentessa





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



AUTODICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a .....nato/a ..... il  
..... in servizio per l'a.s. 2021/2022 presso l'IC Scinà Costa in qualità di  
.....

dichiara sotto la propria personale responsabilità di

- non presentare in data odierna e nei tre giorni precedenti febbre superiore a 37.5° C o sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19: tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, rinorrea/congestione nasale, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea) perdita/alterazione improvvisa del gusto, perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto, mal di gola, cefalea, mialgie;
- non essere stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato/a a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- non è stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è stato/a a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni, prima dell'avvio dell'attività didattica in presenza di alunni, da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio

si impegna a:

- informare tempestivamente la scuola, via telefono o e-mail, nel caso in cui subentrino variazioni rispetto alle dichiarazioni precedenti.

Palermo, ...../...../ .....

.....





**Istituto Comprensivo Statale**  
**“Domenico Scinà – Gaetano Costa”**  
**Indirizzo Musicale**  
**Palermo**



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

**Il sottoscritto** ..... nato/a a ..... il.....

**Documento di riconoscimento:** n....., del .....  
e

**La sottoscritta** ..... nato/a a ..... il.....

**Documento di riconoscimento:** n....., del .....

**genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell’alunno/a**.....

**Classe/Sez.** ..... **Scuola** ..... **Plesso**.....

**dichiarano sotto la propria personale responsabilità che:**

il/la figlio/a frequentante l’Istituto:

- non presenta in data odierna e nei tre giorni precedenti febbre superiore a 37.5° C o sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19: tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, rinorrea/congestione nasale, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea) perdita/alterazione improvvisa del gusto, perdita/diminuzione improvvisa dell’olfatto, mal di gola, cefalea, mialgie;
- non è stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è stato/a a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- non è rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni, prima dell’avvio dell’attività didattica in presenza di alunni, da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio

**si impegnano a:**

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli (controllo della temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia;
- trattenere a casa il/la minore nel caso in cui quest’ultimo manifesti la comparsa di sintomi febbrili (superiori a 37,5° C) o respiratori e a contattare il proprio medico curante (Pediatra o Medico di base) per le operatività connesse alla valutazione clinica;
- informare tempestivamente la scuola, via telefono o e-mail, nel caso in cui ricorranò sintomi analoghi in familiari conviventi con l’alunno/a, ancorché quest’ultimo/a ne sia esente, ovvero si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il/la minore sia venuto/a a contatto negli ultimi 14 giorni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l’orario scolastico;
- informare la scuola tramite comunicazione scritta e documentata segnalando eventuali e specifiche situazioni di fragilità e/o patologie sopraggiunte riguardanti il/la proprio/a figlio/a;
- fornire ai propri figli e alle proprie figlie i Dispositivi di Protezione Individuale ( mascherine e/o altri dispositivi eventualmente indicati, anche in seguito, dalla scuola), collaborando con l’Istituzione Scolastica a informare gli studenti sulla necessità di indossare la mascherina durante l’ingresso, l’uscita, negli spostamenti e in ogni occasione in cui non sia possibile il distanziamento interpersonale e di osservare le regole di igiene delle mani, seguendo le indicazioni dell’Informativa dell’Istituto;
- astenersi dal comunicare, a terzi, informazioni riservate la cui gestione dati è competenza esclusiva dell’Istituzione scolastica.

**Palermo, .....**

I sottoscritti sono consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000

**Firma** (di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

.....  
.....



Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo  
Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444  
C.F. 97251100828 | [www.icscina-costa.gov.it](http://www.icscina-costa.gov.it)  
[paic8ac00x@istruzione.it](mailto:paic8ac00x@istruzione.it) | [paic8ac00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8ac00x@pec.istruzione.it)





---

**Art. 5 - Il ruolo degli/le alunni/e e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti, **in relazione all'età**, attraverso gli interventi dei docenti e delle famiglie, sono chiamati ad esercitare la propria autonomia partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria e fino a nuova comunicazione, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza anche su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente (chiedere l'indirizzo mail ai docenti della classe) in orario compatibile con quello di servizio, ovvero fino alle ore 14.00 dei giorni non festivi né prefestivi.
5. All'uopo verrà comunicata la calendarizzazione degli incontri mensili che ciascun docente realizzerà telematicamente.
6. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche, ad eccezione della bottiglietta d'acqua, in casi eccezionali e limitatamente due volte per quadrimestre. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria, poichè l'accesso dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa per evitare il rischio di assembramenti gli ingressi posticipati e le uscite anticipate sono così disciplinati:

**RITARDI**

Gli allievi con un ritardo superiore ai 10/20 minuti, rispetto all'orario previsto dalla turnazione, vanno giustificati dal genitore tramite libretto delle giustificazioni o registro elettronico anche se questi sono presenti al momento dell'ingresso del figlio. I cancelli dell'istituto saranno chiusi alle ore 8:20.

**USCITE ANTICIPATE**

In caso di necessità di USCITA ANTICIPATA eccezionale DI UN ALUNNO/A, il genitore dovrà preventivamente, almeno due ore prima, chiedere autorizzazione tramite contatto telefonico al numero dei plessi in cui l'alunno/a frequenta, indicando la motivazione. Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono consentite per un massimo di tre volte. Per la scuola dell'Infanzia sono consentiti un massimo di quattro uscite anticipate.

Le specifiche situazioni degli/le alunni/e in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale il medico di famiglia, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**







Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



**DELEGHE ED AUTORIZZAZIONI ALL'USCITA AUTONOMA DEI MINORI**

Gli alunni, al termine delle lezioni, saranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora ai cancelli e consegnati ai genitori o a persona da essi delegata. È opportuno che la persona delegata al ritiro dell'alunno sia sempre la stessa. Nel caso il minore non fosse prelevato dai soggetti che hanno titolo viene preso in consegna dal docente, che provvederà a contattare la famiglia. I genitori che intendano delegare altra persona al prelievo dei propri figli dovranno produrre la delega secondo il modello allegato che andrà inviato agli Uffici di segreteria al più presto. I genitori/tutori/affidatari degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado, ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n.148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284), in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possono autorizzare le istituzioni scolastiche a consentire l'uscita autonoma dei propri figli al termine dell'orario scolastico. La stessa norma ha stabilito che detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza". Pertanto, i genitori/tutori/affidatari che intendono autorizzare l'uscita autonoma devono compilare il modulo allegato alla presente e inviarlo agli Uffici di Segreteria. Tale autorizzazione avrà efficacia per l'anno scolastico corrente. I genitori/tutori/affidatari che non intendono autorizzare l'uscita autonoma preleveranno personalmente propri figli o attraverso i delegati.





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



**Art. 6 Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dell'utenza esterna  
(Decreto-Legge n. 111/2021 – Decreto Legge 122 del 10.09.2021)**

Dal 10 ottobre (decreto legge 10 settembre 2021) al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, chiunque acceda ai locali scolastici (tranne gli alunni) è tenuto a possedere il green pass. Sono esonerati dal possesso del green pass i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Va ridotto l'accesso ai visitatori e all'utenza esterna, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente Regolamento di istituto ispirato ai seguenti criteri di massima:

- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dall'edificio scolastico;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

L'accesso dell'utenza esterna (genitori, visitatori, manutentori, addetti alle verifiche periodiche degli impianti, rappresentanti editoriali, ...) è consentito nei casi di effettiva necessità in ambito amministrativo-gestionale ed operativo, previa prenotazione e calendarizzazione, mentre l'accesso dell'utenza esterna all'ufficio di segreteria alunni (ricevimento pubblico) dovrà avvenire direttamente dal portone centrale, e saranno **subordinati all'esibizione del green pass, alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione di una dichiarazione** ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici della nostra scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

E' istituito e tenuto presso l'ingresso dell'edificio scolastico un **Registro degli accessi all' edificio scolastico**, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita,





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

In tutti gli ingressi è rilevata la temperatura corporea all'utenza esterna e al personale docente e ATA tramite idonea strumentazione ed è garantito l'adeguato distanziamento interpersonale. La rilevazione della temperatura avverrà da parte del personale autorizzato a procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È consigliabile per l'utenza esterna rivolgersi preventivamente agli uffici amministrativi per posta elettronica ([paic8ac00x@istruzione.it](mailto:paic8ac00x@istruzione.it)) o tramite contatto telefonico (Tel. +39 091 486725) al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

---

#### Art. 7 Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dei fornitori esterni

Essendo che le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, il Dirigente Scolastico dispone che l'accesso ai fornitori esterni per le attività di carico/scarico dovrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite dalla scuola e rispettando sempre il previsto distanziamento.

A tal fine la scuola si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori per posta elettronica, oppure prima dell'ingresso a scuola, verrà consegnata un'informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi della scuola.

**La scuola** organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Prima dell'accesso all'edificio scolastico i fornitori saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea.

A tal fine è predisposto un CHECK POINT nell'ingresso dell'edificio scolastico.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione

- nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate (nel locale del primo piano opportunamente adibito a tale scopo) e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

---

#### Art. 8 – Disposizioni di accesso al personale interno

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione si è reso necessario prevedere un'attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Resta inteso che, durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale e gli alunni dovranno





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate nel presente regolamento di istituto.

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico della nostra Istituzione scolastica è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Le presenti disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Il dirigente scolastico verificherà, tramite personale delegato, il rispetto delle prescrizioni delle certificazioni verdi COVID-19 con l'applicazione finalizzata al controllo delle certificazioni che è resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale" ed è l'app "VerificaC19".

Inoltre per assolvere all'obbligo di verifica, "non risulta necessario acquisire copia della certificazione del dipendente, a prescindere dal formato in cui essa sia esibita" ma è tuttavia necessaria una "registrazione dell'avvenuto controllo" che si concretizza in un atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.

#### **Art. 9 – Disposizioni di accesso e permanenza nell'edificio scolastico**

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione si è reso necessario prevedere un'attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Resta inteso che, durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale e gli alunni dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate nel presente regolamento di istituto.

#### **Art. 10 - Operazioni di ingresso e di uscita degli/le alunni/e**

Gli/le alunni/e per accedere negli edifici scolastici dovranno attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina chirurgica sia all'interno delle pertinenze della scuola che negli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso gli alunni/e, indossando correttamente la mascherina, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso gli accessi di ingresso assegnati a ciascuna area, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.

Non è consentito trattenersi negli spazi esterni all'edificio scolastico. Gli/le alunni/e che arriveranno a scuola dopo le 8:00 raggiungeranno direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. Alle ore 8:20 i portoni della scuola saranno chiusi.

Gli alunni del corso musicale inizieranno l'attività didattica pomeridiana alle ore 14:45 e avrà termine alle ore 18.45.

Una volta raggiunta la propria aula, gli/le alunni/e prendono posto al proprio banco.

In caso di accompagnamento di un alunno, è consentito l'accesso a un solo genitore o a persona







Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55. L'intervallo si svolgerà all'interno della propria aula, ove possibile, e a discrezione del docente, gli alunni possono recarsi negli spazi aperti della scuola.

**Durante l'intervallo nessuno dovrà uscire dall'aula per recarsi nei servizi igienici.**

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata durante la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

I percorsi che gli/le alunni/e dovranno seguire sono indicati dall'apposita segnaletica orizzontale e verticale che traccia il tragitto di ingresso e di uscita. Tranne per i docenti e i collaboratori scolastici, gli alunni non dovranno trovarsi nelle aree che non sono di pertinenza della propria aula. Pertanto agli/le alunni/e è fatto rigoroso divieto di transitare dall'area che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altre aree per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica orizzontale, e indossando la mascherina:

- ai laboratori didattici della scuola, nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dal docente;
- agli uffici amministrativi o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso al docente;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del piano della propria aula.

Sarà cura di ciascuno rispettare la segnaletica e i relativi sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

#### Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Sarà cura dei collaboratori scolastici evitarne l'accesso ed imporre il rispetto del turno secondo le indicazioni della cartellonistica orizzontale. Pertanto chiunque si trovi in attesa di accedere ai servizi igienici si disporrà in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e seguire le norme igienico-sanitarie.

Chiunque acceda ai servizi igienici deve aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lavarsi le mani con acqua e sapone seguendo le istruzioni del Ministero della Salute che troverà appese in corrispondenza dei lavandini.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, deve segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli/le alunni/e ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un **registro quotidiano delle uscite e della durata della permanenza nei servizi igienici**. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.







Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



**Art. 12- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche laboratoriali e attività sportive**

Durante le attività che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, gli alunni/e e il personale sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante. Gli alunni saranno accompagnati da due docenti.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2.00 metri e 30 cm dalla parete di fondo al lato orizzontale della prima fila di banchi. **Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.**

**Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni non potranno togliere la mascherina neanche durante la permanenza al proprio posto anche se è garantita la distanza tra le rime buccali di oltre 1 metro, salvo indicazioni dettate dalla normativa.**

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minutie ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e i docenti (almeno due) devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, indossare la mascherina chirurgica e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

**Art. 13 Canto e lezioni musicali di strumento: (esecuzione e interpretazione).**

Per evitare la contaminazione con lo strumentista vicino è necessario mantenere una distanza di 2 metri tra allievo e insegnante. Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni. Al docente saranno forniti anche DPI quali occhiali a basso impatto o visiera, da utilizzare nel caso sia necessario, per ragioni didattiche, avvicinarsi all'alunno alla distanza di un metro o inferiore a un metro.

Per le lezioni di canto e per gli strumenti a fiato la distanza allievo-docente è di almeno **2 metri e mezzo; sono vietati** i contatti fisici e nel caso si necessiti di un intervento manuale dovuto ad una esigenza di insegnamento il docente prima e dopo il contatto deve provvedere immediatamente a lavarsi le mani con soluzione idroalcolica. Nel caso in cui la distanza interpersonale sia inferiore ai due metri gli allievi percussionisti, pianisti, violinisti etc. che non utilizzano strumenti a fiato **devono utilizzare le mascherine**. Se vengono utilizzate mascherine monouso queste, devono essere portate via dall'indossatore e devono essere smaltite correttamente. Uno scambio di oggetti o parti di strumenti **è assolutamente vietato**; se ciò non fosse possibile, è necessario mettere a disposizione uno o più punti di soluzione idroalcolica presso la sezione percussioni, che verrà utilizzata per lavarsi le mani ogniqualvolta ci sia un cambio di accessori. I musicisti/percussionisti prima e dopo l'utilizzo di accessori soggetti a scambio (ad es. bacchette) si devono lavare le mani con la soluzione.

**Utilizzo del leggio.**

Al termine della lezione l'alunno avrà cura di disinfettare il leggio utilizzato con un panno disinfettante monouso fornito dalla scuola e successivamente di smaltirlo in un apposito contenitore.





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



### Lezione individuale di pianoforte.

Nel caso in cui, a scopo didattico, il docente debba utilizzare il pianoforte, è necessario che lo stesso disinfetti le mani prima e dopo l'utilizzo e che il discente mantenga la distanza di almeno due metri dal docente.

### Lezione strumenti a fiato.

- Gestione della condensa negli strumenti. E' essenziale evitare di far gocciolare la condensa sul pavimento. I liquidi prodotti dallo strumento del docente e del discente, devono essere raccolti in un contenitore in plastica munito di bustina monouso, fornita precedentemente dal collaboratore scolastico, che verrà smaltita dallo stesso alunno e dal docente, in un apposito contenitore al termine della lezione.
- La pulizia degli strumenti dopo la pratica strumentale deve essere eseguita con salviette usa e getta, che vengono smaltite dopo l'uso, riportandole a casa, o con panni/salviette personali e lavabili; si consiglia il lavaggio con acqua ad almeno 70 gradi dopo l'uso. I tentativi di pulire la condensa dai fori degli strumenti soffiando violentemente durante le pause, le prove e le lezioni sono vietati. Dopo il contatto con il liquido durante la pulizia dello strumento, le mani devono essere lavate o disinfettate, con soluzione idroalcolica. I musicisti sono responsabili della pulizia/sanificazione dei propri strumenti.

### Gestione delle attività laboratoriali

#### Laboratorio di musica.

Durante lo spostamento degli alunni nelle classi adibite allo svolgimento di Musica d'insieme, gli stessi dovranno indossare la mascherina, mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, sanificarsi le mani col gel presente nel dispenser all'uscita dell'aula e raggiungere la propria postazione preventivamente indicata dal docente. La distanza interpersonale tra il docente e i musicisti deve essere di almeno 2 metri e mezzo per gli strumenti a fiato e due metri per gli altri strumenti. Nel caso in cui la distanza interpersonale sia inferiore ai due metri gli allievi percussionisti, pianisti, violinisti etc. che non utilizzano strumenti a fiato devono utilizzare le mascherine.

Durante lo svolgimento della lezione i musicisti dovranno mantenere fra loro la distanza interpersonale di almeno 1.00 metro indossando la mascherina o 2 metri senza mascherina che andrà custodita in una busta di plastica personale e non condivisibile, non contaminata e provvista di chiusura. Per coloro che suonano gli strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima sarà di 2 metri e mezzo. Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di un contenitore per la raccolta della condensa, come descritto nella sezione "lezione strumenti a fiato".

Al termine dell'incontro gli alunni recupereranno ed indosseranno la mascherina dalla busta in plastica nella quale è stata riposta, e, evitando di creare assembramenti si dirigeranno ordinatamente verso l'uscita mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro con mascherina e, prima di lasciare la scuola o rientrare nella propria classe, provvederanno ad igienizzare le mani con la soluzione alcolica messa a disposizione.

Prima dell'inizio della lezione e durante lo svolgimento della stessa si deve garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale mediante le aperture finestrate ed eventualmente mantenendo la porta di ingresso aperta.

Il materiale didattico e cartaceo (matita, evidenziatori, testi, partiture ecc.), e l'acqua da bere devono essere personali e non possono essere condivisi tra i partecipanti; ove possibile è preferibile l'utilizzo





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



di dispositivi digitali personali e non condivisibili (smartphone e tablet).

Al termine della lezione i leggi dovranno essere sanificati con la stessa procedura descritta nelle "Raccomandazioni specifiche per le lezioni individuali".

---

#### Art.14 Indicazioni per le attività laboratoriali

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento delle attività medesime non avvenga prima che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli alunni a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale.

---

#### Art. 15 Scienze motorie e palestre

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, non sono previste in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli alunni/e, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

---

#### Art. 16 Ricreazione e Mensa scolastica

La ricreazione si svolge all'interno dell'aula e gli alunni/e dovranno restare seduti al proprio posto. E' consentito l'accesso agli spazi esterni dei locali scolastici, a discrezione del docente di classe.

È vietato recarsi in bagno durante l'intervallo per evitare assembramenti.

Si dispone che durante la ricreazione per il **consumo di cibo e/o bevande** i docenti predispongano modalità tali da garantire il distanziamento di almeno due metri. Ad esempio con una fruizione alternata di pochi minuti della merenda durante la ricreazione. I docenti valuteranno in base anche ai presenti in aula. Chiunque poi, personale docente e non docente, avrà cura di mantenere il distanziamento di due metri in caso di consumo di cibo e/bevande con conseguente abbassamento della mascherina. **Rapporto del ISS del 13 marzo 2021** ("Relativamente al distanziamento fisico, non vi sono evidenze scientifiche che dimostrino la necessità di un incremento della distanza di sicurezza a seguito della comparsa delle **nuove varianti virali**; tuttavia, si ritiene che un metro rimanga la distanza minima da adottare e che sarebbe opportuno aumentare il distanziamento fisico **fino a due metri**, laddove possibile e specialmente in tutte le situazioni nelle quali venga rimossa la protezione respiratoria (come, ad esempio, in occasione del consumo di bevande e cibo).")

---

#### Art. 17 Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Il "Piano scuola 2021/2022" prevede che le istituzioni scolastiche che hanno sede in territori dichiarati zona bianca possano effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, a condizione che si permanga in aree del medesimo colore. Le attività devono svolgersi curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei



Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo  
Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444  
C.F. 97251100828 | [www.icscina-costa.edu.it](http://www.icscina-costa.edu.it)  
[paic8ac00x@istruzione.it](mailto:paic8ac00x@istruzione.it) | [paic8ac00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8ac00x@pec.istruzione.it)





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



protocolli sanitari usuali e di quelli che disciplinano gli specifici settori.

A tale proposito va rilevato che, ai sensi dell'art. Art. 9-bis del D.L. n. 52/2021, l'accesso ad alcuni servizi ed attività, tra cui musei, altri istituti e luoghi della cultura e mostre, convegni e congressi e centri culturali, è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19.

---

**Art. 18- Aggiornamento del Documento Valutazione Rischi**

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dalla Responsabile del SPP e con la collaborazione del Dott. Guido Lacca individueranno, valuteranno e minimizzeranno il rischio “da contagio” associato agli spazi didattici, adottando misure preventive e protettive per tutte le potenziali situazioni di assembramento di alunni e personale, segnalando i percorsi pedonali di entrata e uscita dalla scuola, i percorsi per gli spostamenti interni, definendo ad hoc gli orari di ingresso e uscita, definendo gli spazi e le modalità per la ricreazione/refezione, per le attività motorie, etc.

Infine va ricordato che nelle sedi in cui ci siano lavori in atto, la cui stazione appaltante si configuri nella stessa Istituzione scolastica o negli EE.LL. proprietari degli immobili, dovrà essere redatto (previa presentazione del P.O.S (piano operativo di sicurezza della ditta esecutrice), il documento (D.U.V.R.I.) di cui all'art.26 comma 3 ter del D.lgs. n. 81/08.

---

**Art. 17 Riunioni organi collegiali – gruppi di lavoro - ed assemblee**

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola per tutto il periodo emergenziale si svolgeranno on line.

---

**Art. 18 - Precauzioni igieniche personali**

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.







Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone neutro e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici amministrativi principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Agli/le alunni/e non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni/e valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

In tutti gli accessi dell'edificio scolastico sono collocati e mantenuti costantemente riforniti i distributori contenenti soluzioni idroalcoliche e relative istruzioni a cui si deve attenere tutto il personale dipendente, non appena varca il portone di accesso.

Pertanto:

- Prima di accedere negli ambienti scolastici igienizzarsi le mani con le soluzioni idroalcoliche contenute nei dispenser;
- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone neutro (nei servizi igienici)
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol. È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie (**mascherine chirurgiche**) come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

#### **Art. 19 – Disposizioni per le operazioni di pulizia, sanificazione degli ambienti di lavoro**

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad







azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi, garantendo sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- la palestra;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermatività al virus.

La nostra scuola provvederà a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS

COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;

- utilizzare materiale disinfettante, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmenteanche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

Tali procedure sono riportate nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

**Per le operazioni di pulizia si terrà conto delle indicazioni delle LINEE GUIDA DELL'INAIL "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE".**

#### **Art. 20 - Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale**

##### **Alunni/e**

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti

è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del

2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive". Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine





---

per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

### Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica. Per il personale impegnato con alunni/e con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

---

### Art. 21 - Disabilità e inclusione scolastica

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria **la didattica in presenza**. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020 non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con **forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina**.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, **potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi**. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti".

---

### Art. 22 Supporto psicologico, Pedagogico- Educativo

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico, pertanto la scuola promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo la nostra scuola favorisce:

- 1) il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- 2) il ricorso ad azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo in grado di gestire sportelli di





---

3) ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di

quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico e pedagogico-educativo sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e dalle associazioni dei Pedagogisti ed Educatori potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica e con professionisti appartenenti alla categoria dei Pedagogisti ed Educatori, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

---

#### **Art. 23 - Gestione spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni è disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'ingresso e l'uscita sono organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e sono state predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

---

#### **Art. 24 Disposizioni relative all'aerazione degli spazi**

Il ricambio dell'aria è garantito con mezzi naturali in tutti gli ambienti e nelle aule scolastiche, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente).

È mantenuta, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

---

#### **Art. 25 - Il Referente Scolastico per il Covid-19**

Nell'ambito delle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole pubblicate dall'ISS in data 21.08.2020 si rende necessario individuare nella nostra Istituzione Scolastica il "Referente scolastico per COVID-19", che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e che possano creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

I compiti del referente scolastico per il covid-19 sono i seguenti:

- Sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- Ricevere informazioni da parte del personale scolastico su eventuali segni/sintomi di COVID-19
- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente (DdP)
- Collaborare con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie nel caso di presenza di alunni fragili;
- Ricevere informazioni da parte del personale scolastico che viene a conoscenza di un





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



alunno sintomatico. In tal caso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale e fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché dei docenti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena o isolamento.

- Tracciare i contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Il Referente scolastico COVID-19 nell'esercizio della sua funzione potrà avvalersi di canali di comunicazione reciproca tra "scuola", medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti) basandosi sull'utilizzo delle seguenti tecnologie: messaggistica breve, e-mail, telefono etc..

Il Referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Inoltre per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in

cui si è verificato il caso confermato;

- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- **Art. 27 - Gestione di persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico, misure di quarantena e di isolamento**
- Conspecifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020. Pertanto secondo quanto indicato dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87." Dal verbale del CTS n. 34/2021, si evince che: "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".
- Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso







Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione <sup>1</sup>locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella **persona del referente Covid**, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale. Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute

n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

- l'art. 6 ha prorogato i termini delle disposizioni inerenti alla sorveglianza sanitaria eccezionale sino al 31.12.2021;
- l'art. 9, ha prorogato sino al 31.10.2021 il trattamento previsto dall'art. 26, comma 2 bis, del D.L. n. 18/2020, per i lavoratori in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immuno depressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, compresi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i quali, se non inibiti completamente dal servizio, svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'assegnazione ad una diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o specifiche attività di formazione professionale anche da remoto.

#### COMUNICAZIONE PER RIAMMISSIONE DEL LAVORATORE POST COVID-19

Con la circolare del Ministero della Salute 15127 del 12/04/2021 vengono fornite specifiche indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata e la relativa certificazione da produrre al datore di lavoro a cura del lavoratore. Alla luce della normativa vigente a livello nazionale e del "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" siglato in data 06 aprile 2021, le fattispecie che potrebbero configurarsi sono quelle di seguito indicate:

**A) Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero** In merito al reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, coloro che si sono ammalati e che hanno manifestato una polmonite o un'infezione respiratoria acuta grave, potrebbero presentare una ridotta capacità polmonare a seguito della malattia (anche fino al 20-30% della funzione polmonare) con possibile necessità di sottoporsi a cicli di fisioterapia respiratoria.





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



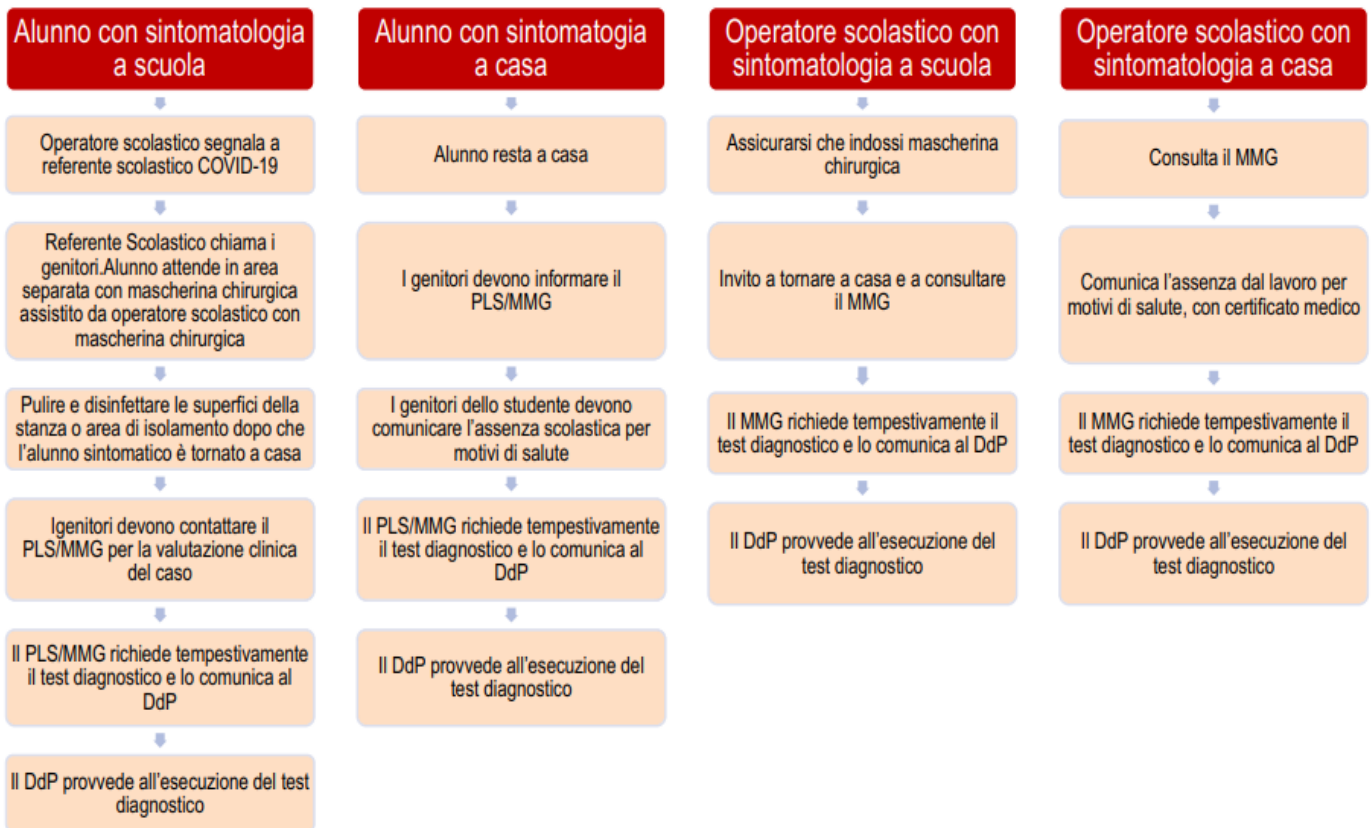
Situazione ancora più complessa è quella dei soggetti che sono stati ricoverati in terapia intensiva, in quanto possono continuare ad accusare disturbi rilevanti, la cui presenza necessita di particolare attenzione ai fini del reinserimento lavorativo. Pertanto il medico competente, per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, **effettua la visita medica prevista dall'art.41**, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l' idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - **indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia**.

**B) Lavoratori positivi sintomatici** I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 e che presentano sintomi di malattia (diversi da quelli previsti al punto A) possono rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

**C) Lavoratori positivi asintomatici** I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 ma asintomatici per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test). Pertanto, il lavoratore di cui alle lettere B) e C), ai fini del reintegro, invia, anche in modalità telematica, al medico competente ove nominato, la certificazione di avvenuta negativizzazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. I lavoratori positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in servizio con le modalità sopra richiamate.



## Allegato 1: Schema riassuntivo



## PERIODO DI QUARANTENA E DI ISOLAMENTO

Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Indicazioni alla sospensione della quarantena		
	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	<b>7</b> giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> <b>14</b> giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. - Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	<b>10</b> giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o Confermata	<b>10</b> giorni di quarantena	<b>10</b> giorni di quarantena
	+	+
	Test molecolare o antigenico NEGATIVO	Test molecolare e antigenico NEGATIVO





<b>Indicazioni alla sospensione dell'isolamento</b>			
	<b>ASINTOMATICI</b>	<b>SINTOMATICI</b>	<b>POSITIVI A LUNGO TERMINE</b>
Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	<b>10</b> giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* <b>NEGATIVO</b>	<b>10</b> giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b>	Al termine dei <b>21</b> giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	<b>10</b> giorni di isolamento + Test molecolare <b>NEGATIVO</b>	<b>10</b> giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare <b>NEGATIVO</b>	Test molecolare <b>NEGATIVO</b>





Riguardo alla procedura di riammissione in servizio dopo l'assenza per malattia COVID-19 correlatae la certificazione che il lavoratore deve produrre al datore di lavoro, va fatto riferimento alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021.

Per il rientro a scuola degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, serve il certificato dell'autorità sanitaria, che deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### Art. 27 - Sorveglianza sanitaria/medico competente/rls

- Il medico competente **Dott. GIUSEPPINA LO CASCIO**, collabora con Dirigente Scolastico, con la RSPP e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.
- In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata dal medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.
- **Le uniche novità sono state introdotte dagli articoli 6 e 9 del D.L. n. 105/2021 e dal Protocollo di sicurezza:**
- La sorveglianza sanitaria, a cura del MC prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo) privilegiando, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è stata

interrotta, perché rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

La circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della Salute 4 settembre 2020, n. 13 richiamando il Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020, fornisce indicazioni di ordine generale relativamente al rapporto tra la salute del lavoratore e l'eventualità di contagio da Covid-19, evidenziando che la condizione di fragilità è da intendersi **temporanea ed esclusivamente legata all'attuale situazione epidemiologica**. La stessa circolare, considerando fondamentale la sorveglianza sanitaria nel contesto generale di ripartenza delle attività lavorative in fase pandemica, anche con riferimento all'opportunità di contestualizzare in tempo utile le diverse tipologie di misure di contenimento del rischio, delinea un approccio integrato che, ferme restando le competenze esplicitamente attribuite alle Commissioni mediche di verifica dal Decreto MEF del 12 febbraio 2004, attribuisce al medico competente, di cui all'articolo 25 del DLgs 81/2008, il compito di





supportare il datore di lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di particolare rilievo nel periodo attuale.

**La sorveglianza sanitaria e le misure in vigore L'istituto della "sorveglianza sanitaria eccezionale", di cui all'articolo 83 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020,**

**n. 77, non è stato oggetto di proroga.** La predetta disposizione ha dunque cessato di produrre effetti dal 1° agosto 2020 (ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del menzionato decreto legge n. 83/2020).

**Nondimeno, ai lavoratori è assicurata la possibilità di richiedere al datore di lavoro l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria**, in ragione del rischio connesso all'esposizione al Covid-19, anche nell'ipotesi in cui i datori di lavoro, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera a), del citato decreto legislativo n. 81/2008, non siano tenuti alla nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, ferma restando la possibilità di nominare comunque il medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, della legge 20 maggio 1970, n. 300, il datore di lavoro potrà attivare la sorveglianza sanitaria a vantaggio del lavoratore a visita presso Enti competenti alternativi:

- l'INAIL, che ha attivato una procedura specifica per la tutela;
- le Aziende Sanitarie Locali;
- i dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università.

#### **Declinazione del concetto di fragilità del lavoratore**

Il concetto di fragilità va individuato "in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13).

**Con specifico riferimento all'età, va chiarito che tale parametro, da solo, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità.** La maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate va intesa sempre congiuntamente alla presenza di comorbilità che possono integrare una condizione di maggiore rischio (Rapporto N. 58 28.8.2020 - ISS Covid-19).

#### **PROFILO PROCEDURALE**

1. Il lavoratore richiede al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.
2. Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi).
3. Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita. Nel caso in cui la sorveglianza sia stata attivata presso uno degli Enti





---

competenti alternativi, sar  l'Ente coinvolto a comunicare al lavoratore luogo e data della visita.

4. Il Dirigente scolastico fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attivit , nonch  le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.

5. Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, esprimer  il giudizio di idoneit  fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneit  temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovr  essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.

6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

---

#### Art. 28 - Alunni considerati soggetti fragili

Al rientro degli alunni dovr  essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilit  saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

---

#### Art. 29 - Regole generali

A tutti i componenti della comunit  scolastica (personale scolastico, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze   fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) **Obbligo di GREEN PASS**
- b) **Indossare la mascherina chirurgica**
- c) **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1.00 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;**
- d) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante**, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanit , Organizzazione mondiale della sanit ), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per circa 5-10 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, gli spogliatoi, la biblioteca, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Emerge poi la necessit  di ricordare ai vaccinati di continuare ad attenersi scrupolosamente alle misure di prevenzione (mascherina, distanziamento, sanificazione delle mani).







---

### Art. 30 – Formazione e aggiornamento del personale addetto alle emergenze

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

---

### Art. 31 Formazione e aggiornamento in materia di DDI e Covid-19

Il Dirigente Scolastico assicura la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID19.

**La nostra scuola organizzerà** mediante videoconferenza o in presenza, in ragione dell'evoluzione pandemica - attività di formazione per il personale docente e ATA, così da consolidare le competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie acquisite nei due precedenti anni scolastici. L'obiettivo è quello che il "digitale" possa divenire strumento di rinforzo della didattica "in presenza" e, più in generale, delle competenze professionali di tutto il personale. Come ovvio, i percorsi formativi devono essere preventivamente deliberati dagli Organi collegiali.

---

### Art. 32 - Costituzione di una commissione

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico ha valutato la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento della RSPP **Dott.ssa Vincenza Randazzo** e del MC **Dott. GIUSEPPINA LO CASCIO** e dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ed il RLS. Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico. Il compito della commissione è di fornire indicazioni operative condivise finalizzate a monitorare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare la diffusione del Covid-19.

La commissione:

- Svolge il compito di supportare il Dirigente Scolastico negli aspetti logistici e organizzativi dell'Istituzione Scolastica, per individuare le situazioni di maggiore criticità e adottare le misure necessarie a consentire il regolare avvio dell'anno scolastico, secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida nazionali e nel protocollo per la sicurezza del MI del 14.08.2021 Prot. n.21 e vigilerà sull'osservanza delle direttive e disposizioni che saranno emanate dalla Dirigente Scolastica sulla base delle indicazioni e della normativa nazionale.
- Esegue le attività di verifica interne con controlli periodici, avvalendosi della "Lista di Verifica per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo".

Nell'attività di verifica la Commissione segnala immediatamente ogni anomalia che riscontra in termini di comportamenti e redige per ogni accertamento apposito "verbale di andamento controlli e verifiche Protocollo COVID-19" o una check-list.

La Commissione resterà in funzione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica e sarà





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



---

presieduto dal Dirigente Scolastico.

Le riunioni della commissione, convocate almeno 5 giorni prima, potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza qualora si verificano le condizioni di sicurezza necessarie.

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di invitare alle sedute della Commissione altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

**La presente integrazione al regolamento di istituto è redatta ai sensi del punto 1 del protocollo di intesa MINISTERO ISTRUZIONE-SINDACATI SCUOLA per l'avvio anno scolastico 2021-22 del 14 agosto 2021 e potrebbe subire variazioni legate ad eventuali modifiche normative.**

**Allegati al presente Regolamento**

- **Allegato: Prospetto delle aree e degli orari di ingresso/uscita e dei percorsi interni**
- **Allegato: Integrazione Patto di Corresponsabilità**
- **Allegato: Delega per il ritiro del minore da Scuola**
- **Allegato: Modulo genitore alunni con disabilità**
- **Allegato: Autodichiarazione genitore per la riammissione in classe**
- **Allegato: Dichiarazione allergie e/o intolleranze alimentari**
- **Allegato: Piano scolastico per la Didattica integrata**
- **Allegato: Autorizzazione all'uso di immagini e video**
- **Allegato: Informativa sul trattamento dei dati personali**





**PLESSO COSTA**

**ORARIO DEFINITIVO – PRIMARIA E INFANZIA PLESSO COSTA**

**SCUOLA PRIMARIA**

**SCUOLA PRIMARIA**

**INGRESSI SCAGLIONATI: ORE 8.00 – 8.15**  
**USCITE SCAGLIONATE: ORE 14.00 – 14.15**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**INGRESSI SCAGLIONATI: ORE 8.15 – 8. 30**  
**USCITE SCAGLIONATE: ORE 13.15 – 13.30**

<b>SEZIONI S. DELL'INFANZIA</b>	<b>CANCELLO VIA INDOVINA (percorso interno)</b>
<b>CLASSI PRIME</b>	<b>VIA UGHETTI- CANCELLO CENTRALE (lato sinistro)</b>
<b>CLASSI SECONDE – CLASSE 5C</b>	<b>VIA UGHETTI CANCELLO CENTRALE (lato centrale)</b>
<b>CLASSI TERZE</b>	<b>VIA INDOVINA</b>
<b>CLASSI QUINTE</b>	<b>VIA INDOVINA</b>
<b>CLASSI QUARTE</b>	<b>VIA LATTERI</b>

**CLASSI PRIME**  
**AREA INGRESSO/USCITA:**  
**Via UGHETTI- CANCELLO LATERALE**

<b>PERCORSO: PIANOTERRA LATO SINISTRO</b>		
	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
<b>1^A</b>	<b>ORE 8.00</b>	<b>ORE 14.00</b>
<b>1^B</b>	<b>ORE 8.05</b>	<b>ORE 14.05</b>
<b>1^C</b>	<b>ORE 8.10</b>	<b>ORE 14.10</b>
<b>1^D</b>	<b>ORE 8.15</b>	<b>ORE 14.15</b>
<b>1^E</b>	<b>ORE 8.15</b>	<b>ORE 14.15</b>





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



CLASSI SECONDE - CLASSE 5C  
AREA INGRESSO/USCITA  
Via UGHETTI- CANCELLO LATERALE

<b>PERCORSO: PIANOTERRA LATO SINISTRO</b>		
	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
2^A	<b>ORE 8.00</b>	<b>ORE 14.00</b>
2^B	<b>ORE 8.05</b>	<b>ORE 14.05</b>
2^C	<b>ORE 8.10</b>	<b>ORE 14.10</b>
2^D	<b>ORE 8.15</b>	<b>ORE 14.15</b>
5C	<b>ORE 8.15</b>	<b>ORE 14.15</b>







Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



<p><b>CLASSI TERZE</b> AREA INGRESSO/USCITA: Via INDOVINA</p>	<p><b>PERCORSO:</b> SCALA "B" PRIMO PIANO LATO SINISTRO</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>INGRESSO</th><th>USCITA</th></tr></thead><tbody><tr><td>3^A</td><td>ORE 8.05</td><td>ORE 14.05</td></tr><tr><td>3^B</td><td>ORE 8.05</td><td>ORE 14.05</td></tr><tr><td>3^C</td><td>ORE 8.10</td><td>ORE 14.10</td></tr><tr><td>3^D</td><td>ORE 8.10</td><td>ORE 14.10</td></tr></tbody></table>		INGRESSO	USCITA	3^A	ORE 8.05	ORE 14.05	3^B	ORE 8.05	ORE 14.05	3^C	ORE 8.10	ORE 14.10	3^D	ORE 8.10	ORE 14.10												
	INGRESSO	USCITA																										
3^A	ORE 8.05	ORE 14.05																										
3^B	ORE 8.05	ORE 14.05																										
3^C	ORE 8.10	ORE 14.10																										
3^D	ORE 8.10	ORE 14.10																										
<p><b>CLASSI QUINTE</b> AREA INGRESSO/USCITA: Via INDOVINA</p>          <p><b>CLASSI QUARTE INGRESSO/USCITA:</b> Via LATTERI</p>	<p><b>PERCORSO:</b> SCALA "A" PRIMO PIANO LATO DESTRO</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>INGRESSO</th><th>USCITA</th></tr></thead><tbody><tr><td>5^A</td><td>ORE 8.00</td><td>ORE 14.00</td></tr><tr><td>5^B</td><td>ORE 8.00</td><td>ORE 14.00</td></tr><tr><td>5^D</td><td>ORE 8.15</td><td>ORE 14.15</td></tr></tbody></table> <p><b>PERCORSO:</b> SCALA "A" PRIMO PIANO LATO DESTRO</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>INGRESSO</th><th>USCITA</th></tr></thead><tbody><tr><td>4^A</td><td>ORE 8.00</td><td>ORE 14.00</td></tr><tr><td>4^B</td><td>ORE 8.05</td><td>ORE 14.05</td></tr><tr><td>4^C</td><td>ORE 8.10</td><td>ORE 14.10</td></tr><tr><td>4^D</td><td>ORE 8.15</td><td>ORE 14.15</td></tr></tbody></table>		INGRESSO	USCITA	5^A	ORE 8.00	ORE 14.00	5^B	ORE 8.00	ORE 14.00	5^D	ORE 8.15	ORE 14.15		INGRESSO	USCITA	4^A	ORE 8.00	ORE 14.00	4^B	ORE 8.05	ORE 14.05	4^C	ORE 8.10	ORE 14.10	4^D	ORE 8.15	ORE 14.15
	INGRESSO	USCITA																										
5^A	ORE 8.00	ORE 14.00																										
5^B	ORE 8.00	ORE 14.00																										
5^D	ORE 8.15	ORE 14.15																										
	INGRESSO	USCITA																										
4^A	ORE 8.00	ORE 14.00																										
4^B	ORE 8.05	ORE 14.05																										
4^C	ORE 8.10	ORE 14.10																										
4^D	ORE 8.15	ORE 14.15																										
<p><b>SEZIONI INFANZIA</b> INGRESSO/USCITA: Via INDOVINA</p>	<p><b>PERCORSO INTERNO</b> PIANO TERRA LATO DESTRO</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>INGRESSO</th><th>USCITA</th></tr></thead><tbody><tr><td>SEZ. C</td><td>ORE 8.15</td><td>ORE 13.15</td></tr><tr><td>SEZ. D</td><td>ORE 8.20</td><td>ORE 13.20</td></tr><tr><td>SEZ. B</td><td>ORE 8.25</td><td>ORE 13.25</td></tr><tr><td>SEZ. A</td><td>ORE 8.30</td><td>ORE 13.30</td></tr></tbody></table>		INGRESSO	USCITA	SEZ. C	ORE 8.15	ORE 13.15	SEZ. D	ORE 8.20	ORE 13.20	SEZ. B	ORE 8.25	ORE 13.25	SEZ. A	ORE 8.30	ORE 13.30												
	INGRESSO	USCITA																										
SEZ. C	ORE 8.15	ORE 13.15																										
SEZ. D	ORE 8.20	ORE 13.20																										
SEZ. B	ORE 8.25	ORE 13.25																										
SEZ. A	ORE 8.30	ORE 13.30																										





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



PROSPETTO ORARIO  
**ORARIO DEFINITIVO**  
PLESSO GIOBERTI - SCUOLA PRIMARIA  
ORARI DI INGRESSO/USCITA DIFFERENZIATI

CLASSE	AULA/PIANO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA (*)
1A	Aula n.5 1° piano Ingresso A	8:00	14:00
1B	Aula n.4 1° piano Ingresso A	8:00	14:00
2A	Aula n.12 1° piano Ingresso A	8:00	14:00
2B	Aula n.8 1° piano Ingresso A	8:00	14:00
3A	Aula n.20 piano terra Ingresso A	8:00	14:00
3B	Aula n.9 1° piano Ingresso B	8:05	14:05
4A	Aula n.6 1° piano Ingresso B	8:10	14:10
4B	Aula n.3 1° piano Ingresso B	8:10	14:10
5A	Aula n.13 1° piano Ingresso B	8:10	14:10
5B	Aula n.12 1° piano Ingresso B	8:10	14:10

- Dall'ingresso A (cancello principale via Lazzaro ) CLASSI: **1A-1B- 2A-2B - 3A- 5A-5B**
- Dall'ingresso B (cancello secondario via Lodato) CLASSI: **3B- 4A-4B**





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



PROSPETTO ORARIO DEFINITIVO SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO "V. GIOBERTI"  
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

SEZIONI	ORARI INGRESSI/USCITE	
Sez. F	Ore 8:15 – 13:15 (T. RIDOTTO)	
Sez. G	Ore 8:15 – 13:15 (T. RIDOTTO)	
Sez. H	Ore 8:20 – 13:20 (T. RIDOTTO)	
Sez. D	Ore 8:25 – 16.00 (T. NORMALE)	MENSA
Sez. E	Ore 8:25 – 16.00 (T. NORMALE)	MENSA

- Per quanto riguarda il tempo normale si prega l'utenza di attenersi agli orari indicati. Incaso di necessità di uscita anticipata, si prega produrre istanza al dirigente scolastico.

ORARIO DEFINITIVO - SCUOLA SECONDARIA – PLESSO D. SCINA'

INGRESSI SCAGLIONATI: ORE 8.00 – 8.05 - 8.10  
USCITE SCAGLIONATE: ORE 14.00 – 14.05 - 14.10

INGRESSO/USCITA:

CLASSI: 1^F-2^A-2^B-2^F-3^G	PORTONE "Falcone" (PORTONE LATO DESTRO)
CLASSI: 1^A-1^C-2^C-3^C-1^E-2^E-3^B-3^F	PORTONE "Scinà1" (PORTONE CENTRALE LATO DESTRO)
CLASSI: 1^B-1^D-1^G-2^D-2^G-3^A-3^D-3^E	PORTONE "Scinà2" (PORTONE CENTRALE LATO SINISTRO)





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



**ORARI DI INGRESSO/USCITA DIFFERENZIATI:**

	AULA	INGRESSO	USCITA	AREA INGRESSO/ USCITA	PERCORSO
2^B	02	ORE 8.00	ORE 14.00	PORTONE FALCONE	CORRIDOIO PIANO TERRA
1^F	03	ORE 8.00	ORE 14.00		
2^A	04	ORE 8.05	ORE 14.05		
2^F	05	ORE 8.05	ORE 14.05		
3^G	08	ORE 8.10	ORE 14.10		
3^D	18	ORE 8.00	ORE 14.00	PORTONE Scinà 2	SCALA B/ PRIMO PIANO
1^B	19	ORE 8.00	ORE 14.00		
1^D	20	ORE 8.00	ORE 14.00		
1^G	21	ORE 8.05	ORE 14.05		
2^D	22	ORE 8.05	ORE 14.05		
2^G	23	ORE 8.05	ORE 14.05		
2^E	24	ORE 8.05	ORE 14.05	PORTONE Scinà 1	SCALA A/ PRIMO PIANO
1^E	25	ORE 8.05	ORE 14.05		
1^A	26	ORE 8.05	ORE 14.05		
3^A	32	ORE 8.10	ORE 14.10	PORTONE Scinà 2	SCALA B/ SECONDOPIANO
3^E	35	ORE 8.10	ORE 14.10		
3^F	36	ORE 8.10	ORE 14.10	PORTONE Scinà 1	SCALA A/ SECONDOPIANO
3^B	37	ORE 8.10	ORE 14.10		
2^C	38	ORE 8.00	ORE 14.00		
3^C	40	ORE 8.00	ORE 14.00		
1^C	42	ORE 8.00	ORE 14.00		







---

**INTEGRAZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ D'ISTITUTO SCUOLA-FAMIGLIA  
Emergenza Covid-19**

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. ...1 . del 14/09/2021

CONSIDERATA l'esigenza di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione Scolastica;

il Patto di Corresponsabilità tra l'Istituto Comprensivo "Domenico Scinà- Gaetano Costa" e le famiglie degli alunni iscritti  
è integrato come segue:

**I'I.C.S. "Domenico Scinà – Gaetano Costa" si impegna a:**

- fornire puntuale informazione rispetto ad ogni misura organizzativa e igienico- sanitaria adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19;
- informare e formare il personale scolastico su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- realizzare, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, tutti gli interventi di carattere organizzativo previsti dalla normativa vigente e dalle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzati alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS- CoV-2;
- attenersi scrupolosamente a ogni disposizione dell'Autorità Sanitaria locale, nel caso di verificata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

I genitori dichiarano sotto la propria personale responsabilità che il/la figlio/a frequentante l'Istituto:

- non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non è stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è stato/a a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



Si impegnano a:

- prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli (controllo della temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia;
- trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura uguale o superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra seguendone le disposizioni;
- informare tempestivamente la scuola, attraverso recapito telefonico o e-mail, nel caso in cui ricorrano sintomi analoghi in familiari conviventi con l'alunno/a, ancorché quest'ultimo/a ne sia esente, ovvero si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il/la minore sia venuto a contatto negli ultimi 14 giorni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- in caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- fornire al/alla proprio/a figlio/a i Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- informare e segnalare alla scuola in forma scritta e documentata, eventuali e specifiche situazioni di fragilità e/o patologie sopraggiunte riguardanti il/la proprio/a figlio/a. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con
- il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, ove necessario;
- i genitori degli alunni con Bes e/o particolari situazioni di disabilità, autorizzano la scuola a porre in essere eventuali accorgimenti da concordare con il Dirigente Scolastico e i docenti del C.d.C, sempre nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni del Comitato tecnico scientifico, al fine di promuovere una dimensione educativa efficace ed inclusiva.





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto delle norme igieniche, degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche, sia in presenza che a distanza, nonché il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata(DDI).

La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- rispettare puntualmente tutte le misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus e promuoverne il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto;
- in caso di attivazione della DDI(Didattica digitale integrata), rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal Regolamento di Istituto e di disciplina;

Palermo,

I genitori (o il titolare della responsabilità genitoriale)	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Pioppo	Lo studente/la studentessa





**INTEGRAZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ D’ISTITUTO SCUOLA-FAMIGLIA  
 EMERGENZA COVID-19  
 (Alunni con disabilità)**

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto .....nato/a a .....  
 .....il..... Documento di riconoscimento: n ....., del  
 .....

e

La sottoscritta.....nato/a a .....  
 .....il..... Documento di riconoscimento: n ....., del  
 .....

genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale)

dell’alunno/a..... Classe/Sez .....Scuola  
 ..... Plesso.....

**Autorizzano**

la scuola ad adottare misure organizzative ordinarie e straordinarie al fine di promuovere una dimensione educativa efficace ed inclusiva.

In particolare, in considerazione della tipologia di disabilità e nel rispetto delle indicazioni previste dal PEI, in conformità a quanto riferito nei documenti ministeriali e alle specifiche indicazioni del documento di indirizzo del Comitato Tecnico Scientifico, in accordo con il Dirigente Scolastico e i docenti del C.d.C. i sottoscritti autorizzano gli accorgimenti di seguito riportati:

- deroga al distanziamento fisico dallo studente;
- deroga all’utilizzo della mascherina per lo studente;
- deroga alla condivisione del materiale scolastico con i docenti

Per l’assistenza di studenti con disabilità certificata potrà essere previsto l’uso da parte del personale scolastico di ulteriori dispositivi di protezione, oltre la mascherina.

Palermo, .....

I sottoscritti sono consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000

Firma (di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

.....  
 .....







### DELEGA PER IL RITIRO DEL MINORE DA SCUOLA

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Scinà – Costa  
Palermo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (padre) e la sottoscritta \_\_\_\_\_ (madre)  
Genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

scuola primaria COSTA/GIOBERTI - scuola secondaria di 1° grado SCINA'

#### DICHIARANO

- Di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- Di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;

#### COMUNICANO

Per opportuna conoscenza che il/la proprio/a figlio/a per l'a.s. 2021/2022 effettuerà il tragitto casa-scuola e viceversa ne seguente modo:

- ACCOMPAGNATO PERSONALMENTE DA UN GENITORE
- AUTONOMO – a tal fine dichiarano:
  1. di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o altra persona di fiducia maggiorenne,
  2. descrivano il tragitto casa – scuola
  3. si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni;
  4. si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.
- PERSONE DELEGATE ad accompagnare o prelevare da scuola, in caso di necessità, le seguenti persone maggiorenni:

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

grado parentela \_\_\_\_\_ (allegare copia documento identità)

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

grado parentela \_\_\_\_\_ (allegare copia documento identità)

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a\_ il \_\_\_\_\_





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



grado parentela

( allegare copia documento identità)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

Data

Firma





---

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto ..... nato/a a ..... il.....

Documento di riconoscimento: n....., del .....

e

La sottoscritta..... nato/a a ..... il .....

Documento di riconoscimento: n....., del .....

genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunno/a.....

Classe/Sez. ....Scuola .....

Plesso.....

dichiarano sotto la propria personale responsabilità che

il/la figlio/a frequentante l'Istituto:

- non presenta in data odierna e nei tre giorni precedenti febbre superiore a 37.5° C o sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19: tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, rinorrea/congestione nasale, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea) perdita/alterazione improvvisa del gusto, perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto, mal di gola, cefalea, mialgie;
- non è stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è stato/a a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- non è rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni, prima dell'avvio dell'attività didattica in presenza di alunni, da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio

si impegnano a:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli (controllo della temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia;
- trattenere a casa il/la minore nel caso in cui quest'ultimo manifesti la comparsa di sintomi febbrili (superiori a 37,5° C) o respiratori e a contattare il proprio medico curante (Pediatra o Medico di base) per le operatività connesse alla valutazione clinica;
- informare tempestivamente la scuola, via telefono o e-mail, nel caso in cui ricorrano sintomi analoghi in familiari conviventi con l'alunno/a, ancorché quest'ultimo/a ne sia esente, ovvero si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il/la minore sia venuto/a a contatto negli ultimi 14 giorni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- informare la scuola tramite comunicazione scritta e documentata segnalando eventuali e specifiche situazioni di fragilità e/o patologie sopraggiunte riguardanti il/la proprio/a figlio/a;
- fornire ai propri figli e alle proprie figlie i Dispositivi di Protezione Individuale ( mascherine e/o altri dispositivi eventualmente indicati, anche in seguito, dalla scuola), collaborando con





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



---

l’Istituzione scolastica a informare gli studenti sulla necessità di indossare la mascherina durante l’ingresso, l’uscita,

negli spostamenti e in ogni occasione in cui non sia possibile il distanziamento interpersonale e di osservare le regole di igiene delle mani, seguendo le indicazioni dell’Informativa dell’Istituto;

- astenersi dal comunicare, a terzi, informazioni riservate la cui gestione dati è competenza esclusiva dell’Istituzione scolastica.

Palermo, .....

I sottoscritti sono consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000

Firma (di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

.....  
.....







Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



**DICHIARAZIONE ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

- Infanzia       Primaria       Secondaria
- Plesso Scinà
- Plesso Costa
- Plesso Gioberti

COMUNICA

che il/la proprio/a figlia/a

non è affetto/a da allergie e/o intolleranze alimentari;

presenta le seguenti allergie \_\_\_\_\_

e/o intolleranze alimentari \_\_\_\_\_

**come attestato dal certificato medico allegato alla presente dichiarazione.**

Eventuali altre informazioni utili sull'alunno/a

da segnalare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





**PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 19/10/2020)**

**Art.1 - Premessa**

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), metodologia da adottare come modalità didattica che, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

**Art.2 - Quadro normativo di riferimento**

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

**Art.3 - Definizioni**

Per Didattica Digitale Integrata le Linee Guida adottate con Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89, intendono una metodologia innovativa di insegnamento apprendimento "da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

**Art.4 - Scopo e finalità della DDI**

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestata e riconosciute, consentendo a questi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio in modalità asincrona, in accordo con le famiglie.





**Attraverso la DDI è, dunque, possibile:**

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. diversificare l’offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
4. Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell’apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

**Art.5– Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI**

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell’interazione con lo studente. Sulla base dell’interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l’interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: attività sincrone e attività asincrone.

**Sono da considerarsi attività sincrone:**

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell’insegnante.

Sono da considerarsi asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l’ausilio di strumenti digitali, quali:

- L’attività di approfondimento individuale o di gruppo con l’ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall’insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall’insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell’ambito di un project work.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l’autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e garantisca omogeneità all’offerta formativa dell’istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d’istituto.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.

I docenti per le attività di sostegno concorrono alle attività didattiche in stretta correlazione con i colleghi, curando l’interazione tra gli insegnanti e gli studenti, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.





Vanno inoltre effettuati monitoraggi periodici al fine di attivare, se necessario, “tutte le azioni necessarie volte a garantire l’effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti” (Dalle Linee Guida).

L’Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI attraverso:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di supporto agli studenti e alle famiglie per l’utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche, con orari e giorni stabiliti.

#### **Art. 6 - Come organizzare la DDI**

Per poter organizzare in modo efficiente la DDI non si può prescindere da un’analisi della situazione di partenza e dalle caratteristiche delle dotazioni informatiche del nostro Istituto.

#### **Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità**

Come emerge dall’analisi contenuta nel RAV, la scuola dispone un numero cospicuo di aule della sede centrale, plesso Scinà, dotate di LIM corredate di PC, grazie al finanziamento ricevuto con i fondi strutturali europei (PON FESR), mentre in tutti e tre i plessi sono presenti le aule informatiche, anche se le dotazioni sono datate e solo alcune aule dei plessi Costa e Gioberti sono dotate di LIM. E’ stata, comunque, garantita la manutenzione ordinaria degli strumenti tecnologici al fine di prolungarne l’efficienza. Nel corso degli anni è stato realizzato, grazie ai finanziamenti PON FESR il potenziamento delle reti LAN/WLAN per la dotazione tecnologica dei laboratori multimediali con LIM. Tra i progetti approvati e realizzati ci sono inoltre: Atelier Digitale (realizzato un laboratorio con nuovi pc e una stampante 3D) e una Biblioteca innovativa.

In seguito ad un’analisi dei fabbisogni delle famiglie e del personale docente, grazie ai fondi erogati dal Ministero dell’Istruzione, nel corso del precedente anno scolastico, l’Istituto si è dotato di nuovi dispositivi digitali da concedere in comodato d’uso agli alunni delle famiglie più bisognose.

A tutto ciò va aggiunto che, da un’indagine sui bisogni professionali e formativi dei docenti della scuola, relativi alle nuove tecnologie didattiche, emerge che una parte dei docenti è consapevole di non avere competenze adeguate sull’utilizzo delle TIC nella pratica didattica ed è disposto a formarsi e sperimentare metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi ma vuole essere seguito e supportato nel percorso di formazione e azione didattica.

#### **Art. 7 - Obiettivi da perseguire**

DDI a distanza: nel caso in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente, anche in parte, le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche, occorrerà rimodulare gli







- obiettivi didattici come segue: spetta ai consigli di classe individuare i contenuti essenziali delle discipline nonché individuare le modalità per il perseguimento dei seguenti Obiettivi:
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, con particolare attenzione per gli studenti con disabilità, DSA e/o BES, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
  - privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità;
  - contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti;
  - privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
  - valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;

#### **Art. 8 - Gli strumenti**

L'ICS Scina Costa, ha da tempo scelto di utilizzare le nuove tecnologie e in particolare ha individuato G Suite for Education come piattaforma assicurando unitarietà all'azione didattica.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il sito della scuola
- il registro elettronico *Argo Sculanext*
- la piattaforma *G Suite for Education*: dal 2019 tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato.

Punti di forza della piattaforma sono i seguenti: si utilizza online ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo, non si ricevono annunci pubblicitari, non necessita di alcuna installazione, se utilizzata dal pc; se utilizzata da smartphone e tablet, le app sono facilmente reperibili negli store ufficiali android ed apple.

Il sistema è protetto: assicura privacy e security essendo un ambiente chiuso e controllato, la posta degli studenti è limitata al dominio della scuola. Tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).

GSuite for Education rende disponibile uno spazio cloud illimitato a studenti e docenti e offre un pacchetto editor completamente compatibile con gli altri sistemi, che offre la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi.

I docenti utilizzando l'applicazione Classroom per creare classi virtuali limitate al dominio della scuola, possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti.





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



L'account mail è professionale e contiene il dominio della nostra scuola: [nome.cognome@icscina-costa.edu.it](mailto:nome.cognome@icscina-costa.edu.it) ed è stato assegnato a tutti i docenti, a tutti gli alunni, a tutto il personale di segreteria della scuola.

Il servizio è gestito dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato

Le applicazioni della piattaforma “G-Suite for education” che possono essere utilizzate in DDI sono:

- Account del dominio della scuola del tipo [cognome.nome@icscina-costa.edu.it](mailto:cognome.nome@icscina-costa.edu.it)
- Gmail: sistema di Posta Elettronica (per utilizzo scolastico)
- Google Drive: sistema di Cloud Storage (memorizzazione e sincronizzazione di file online), con integrate le altre App Office
- Google Classroom: piattaforma di e-learning, con la gestione di corsi didattici online, di supporto alla didattica tradizionale.
- Google Doc: Elaboratore di Testi, stile word
- Google Fogli: Foglio Elettronico, stile excel
- Google Presentazioni: Presentazioni, stile powerpoint
- Google Moduli: creazione di moduli online
- Google Sites: sistema di creazione di piccoli Siti Web
- Google Calendar: Agenda online condivisibile
- Google Meet: Videoconferenza per le lezioni
- Google Jamboard: uno smart display (lavagna interattiva)
- Google Gruppi: sistema di creazione di gruppi di utenti e newsletter per la condivisione di materiale.

**Altri strumenti digitali utilizzati dalla scuola sono:**

Tinkercad: applicazione online gratuita che consente il design di modelli 3D destinati alla stampa 3D, e la realizzazione di circuiti elettrici con Arduino. È un servizio gratuito per tutti gli utenti, presenta anche una community dedicata nella quale chiunque può condividere i propri progetti per permettere ad altre persone di usufruirne.

Scratch.mit.edu: Scratch è un progetto del Lifelong Kindergarten Group dei Media Lab del MIT. È reso disponibile in maniera completamente gratuita, e permette di programmare storie interattive, giochi e animazioni che possono essere condivise peer to peer con gli altri membri della comunità; Scratch favorisce il pensiero creativo, il ragionamento sistematico e il lavoro collaborativo.

**Art. 9 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Utilizzando la piattaforma “GSuite for Education”, il docente potrà utilizzare la piattaforma Meet (integrata nell'applicazione) per effettuare videolezioni rivolte all'intero gruppo classe.
2. All'interno della piattaforma il docente potrà creare la classe virtuale utilizzando l'applicazione Classroom.
3. Resta inteso, che qualora vi siano difficoltà o innovazioni tecnologiche durante l'anno scolastico saranno prese in considerazione anche ulteriori risorse tecnologiche.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dal presente Piano Didattico.

**Art. 10 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**





1. Ferme restando le operazioni sul Registro elettronico, gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona.
2. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art.11 - Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'azione didattica**

Mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento;

Accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feed-back forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento;

Porre particolare attenzione agli alunni in situazione di BES, DSA e diversamente abili;

Si raccomanda ai docenti ed agli studenti di inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del copyright, ossia tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

#### **Art. 12 - Quadri orari settimanali**

Il “tempo” per la didattica digitale (a distanza)

Le Linee guida si soffermano sull'organizzazione “tempo”: nel caso di Didattica esclusivamente a distanza sono previste, 15 ore per le scuole del Primo ciclo (secondaria di primo grado e primaria), 10 solo per la prima classe della primaria programmando un “tempo scuola” calendarizzato mediante un orario per la DAD.

La DDI in situazioni di lockdown

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno previste quote orarie settimanali minime di lezione:

- Scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse sono le modalità di contatto, dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.
- Scuola primaria e Secondaria di primo grado: saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

- Scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale: assicurare agli alunni sia le lezioni individuali di strumento che le ore di musica d'insieme.

### **Art. 13 - Valutazione**

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

### **Art. 14 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Le attività di DDI saranno precedute da una nuova ricognizione del fabbisogno di dispositivi digitali e connettività da parte di tutti gli alunni al fine di provvedere, sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica.

### **Art. 15 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, tempestivamente prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, o studenti fragili, solo a seguito di apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, possono essere attivati dei percorsi didattici a distanza, personalizzati o per piccoli gruppi, in modalità asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.







#### **Art.16 - Divieti**

1. La piattaforma GSuite for Education è stata attivata per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa .
2. Per operare all'interno della piattaforma GSuite for Education (visionare gli inviti alle lezioni, interagire con la piattaforma ecc.) si deve essere in possesso e conseguentemente accedere con l'account istituzionale.
3. È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.
4. È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni
5. È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.
6. È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli altri utenti. E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; E' vietato pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.
7. Non è consentito invitare utenti non presenti nella organizzazione istituzionale (che non abbiano l'account istituzionale).
8. I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:
  - Violazione della privacy
  - Interruzione di pubblico servizio
  - Furto di identità
  - Accesso abusivo ai sistemi informatici.

In particolare, si informano gli utenti che l'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

#### **Art. 17 – Linee guida generali per il corretto utilizzo delle applicazioni di GSuite for Education ed altre risorse informatiche**

Quando comunica on line ciascun alunno deve attenersi a quanto espressamente previsto dal "Regolamento di utilizzo GSuite for Education" (n. prot. 1741 del 10/03/2020), visionabile al link [https://www.icscina-costa.edu.it/attachments/article/170/Regolamento%20G%20Suite%20Scina\\_%20Costa.pdf](https://www.icscina-costa.edu.it/attachments/article/170/Regolamento%20G%20Suite%20Scina_%20Costa.pdf)

Inoltre l'alunno dovrà tenere un comportamento tale da:







Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



- Trattare i propri interlocutori (compagni e/o insegnanti) con rispetto, via e-mail o tramite qualsiasi altra comunicazione online.
- Usare sempre un linguaggio chiaro e conciso.
- Rispettare i tempi della comunicazione tra chi ascolta e chi scrive.
- Ricordare che tutte le comunicazioni a livello scolastico dovrebbero essere scritte correttamente.
- Evitare i termini gergali e le abbreviazioni di testo come "nn" anziché "non".
- Utilizzare caratteri standard ottimizzati per la lettura on line (ad es. Times new roman) insieme a dimensioni coerenti e leggibili (14 pt.)
- Evitare di utilizzare la funzione di blocco maiuscole, in quanto può essere interpretato come “UN URLO”.
- - Evitare l'uso di emoticon senza significato comunicativo.
- Fare attenzione nelle espressioni in cui viene usato l'umorismo o il sarcasmo poiché potrebbe essere preso alla lettera o ritenuto offensivo.
- Fare attenzione alle informazioni personali che si decidono di condividere online.

Quando vengono pubblicati post nella bacheca delle discussioni durante le lezioni online, occorre che siano rispettate le seguenti regole:

- Pubblicare post che rispettino gli argomenti del corso.
- Leggere con attenzione le indicazioni del docente.
- Controllare, rivedere con attenzione i post prima di inviarli, cercando di prediligere la sintesi delle comunicazioni.
- Imparare a citare le fonti quando viene fatto un riferimento, redigendo una bibliografia/sitografia delle fonti utilizzate
- Rispettare sempre le opinioni degli altri anche quando differiscono dalle proprie.
- Inserire un oggetto chiaro e descrittivo per indicare brevemente l'argomento trattato.

Infine è importante che vengano evidenziate alcune norme basilari per la sicurezza.

Occorre ricordare le password per accedere al sistema, evitando di condividerla con altri alunni e/o persone e richiedendone una sostitutiva all'amministratore di Sistema se si ritiene che qualcun altro l'abbia trovata o scoperta.

- Disconnettersi sempre quando termina la sessione di lavoro su un computer non proprio
- cliccando su “esci
- Non salvare la password nei computer di scuola condivisi.
- Usare il buon senso quando si comunica elettronicamente.
- Nel Web rimane traccia di tutto ciò che si scrive: assicurarsi che la propria “Identità digitale” sia chiara e positiva.

### **Art. 18 – Aspetti riguardanti la privacy**

La piattaforma GSuite for Education di Google, utilizzata nell'I.C.S. “Scinà - Costa”, comporta il





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



trattamento di dati personali di studenti per conto della scuola.

Il servizio è erogato dal fornitore, Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link:

<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

L'applicazione è presente sul sito del MIUR all'indirizzo: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html> Termini e condizioni: <https://policies.google.com/terms?hl=it>

Privacy policy: [https://edu.google.com/intl/it\\_it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

### **Art.19- Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" ed alla normativa vigente.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIVOLTA AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Prof.ssa Anna Maria Pioppo, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel Regolamento (EU) 679/2016, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione dell'attività didattica-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



---

6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso

8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

#### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7-8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

#### Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof.ssa Anna Maria Pioppo

#### Riferimenti per la protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è il Sig. FERRARO GIUSEPPE ANTONIO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: mail [giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it](mailto:giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it).

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la Sig.ra Francesca Antonina Fazio.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

#### Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti





Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Anna Maria Pioppo





---

### AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI E VIDEO

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
in qualità di genitori dell' alunna/o \_\_\_\_\_

#### DICHIARANO

Che nulla osta al rilascio della seguente autorizzazione e

#### AUTORIZZANO

a titolo gratuito l'istituzione scolastica in intestazione, all'utilizzo di foto e/o video, ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico, per:

- la pubblicazione delle immagini del predetto minore sul sito web dell'istituzione scolastica [www.icscina-costa.it/](http://www.icscina-costa.it/)

Palermo,

Firma del genitore    Firma del genitore

\_\_\_\_\_

- per la realizzazione di album ricordo o cartelloni ad uso interno da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto

Palermo,

Firma del genitore    Firma del genitore

\_\_\_\_\_

Le autorizzazioni così prestate valgono anche ai sensi del consenso richiesto dall'art 96 della Legge 633/41 ("Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa") ed in osservanza della prescrizione di cui all'art 97 della stessa ("Il ritratto non può essere esposto o messo in commercio, quando l'esposizione o messa in commercio rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione od anche al decoro della persona ritrattata").





## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente esclusivamente per le finalità di:

- a) pubblicazione delle immagini dello studente sul sito web dell'istituzione scolastica
- b) realizzazione di album ricordo o cartelloni ad uso interno da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto

Ambedue i trattamenti sono basati sul consenso dello studente, se maggiorenne, o dell'esercente potestà genitoriale, se minorenni, senza il quale nessuna immagine/video sarà in alcun modo utilizzato.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e della Legge sul diritto di autore (L. 633/41) per gli aspetti concernenti la fotografia ed il ritratto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei e protetti con adeguate misure di sicurezza come previste dal GDPR.

Periodo di conservazione

I dati raccolti verranno conservati fino alla eventuale revoca del consenso. Diritti degli interessati  
I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la cancellazione (artt. 15-19 del Regolamento UE 2016/679).

Le richieste devono essere inviate a [PAIC8AC00X@istruzione.it](mailto:PAIC8AC00X@istruzione.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Responsabile per la protezione dei dati

Responsabile per la protezione dei dati è il sig. Ferraro Giuseppe  
Antonio email: [info@leonardo-engineering.it](mailto:info@leonardo-engineering.it)



Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo  
Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444  
C.F. 97251100828 | [www.icscina-costa.edu.it](http://www.icscina-costa.edu.it)  
[paic8ac00x@istruzione.it](mailto:paic8ac00x@istruzione.it) | [paic8ac00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8ac00x@pec.istruzione.it)

