



Istituto Comprensivo Statale
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"
Indirizzo Musicale
Palermo



I. C. - "SCINÀ-COSTA"-PALERMO
Prot. 0010664 del 30/09/2021
(Uscita)

E p.c.

Alla Docente Chisari Carmela
SEDE
Alla
D.S.G.A
All'Albo Istituzionale
Sez. Amministrazione Trasparente
Al Sito Istituzionale

Oggetto: Affidamento incarico I Collaboratrice della D.S. per l'A.S. 2021/2022.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale n. 1 del Collegio Docenti dell'1/09/2021;

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la disponibilità della Docente interessata allo svolgimento della Funzione in oggetto,

RISCONTRATE nella S. V.le competenze relative all'incarico,

AFFIDA

Alla Docente Chisari Carmela per l'anno scolastico 2021/2022, l'incarico di I Collaboratrice della D. S. Alla S.V. è affidato il compito della collaborazione con la D. S., nell'espletamento di tutte le sue funzioni e di sua sostituzione in caso di assenza della stessa.

In particolare la S.V. è incaricata dalla scrivente ai seguenti compiti:

- ✓ sostituzione in tutte le sue funzioni della D.S, in caso di sua assenza;
- ✓ coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri Docenti individuati dalla D.S. per incarichi in merito alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e di insegnamento;
- ✓ gestione organizzativa Consigli Intersezione/Interclasse/ Classe, scrutini, ricevimento famiglie, anche in modalità telematica;
- ✓ assistenza attività pomeridiane per attività extracurricolari (Dipartimenti, Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe-Scrutini- Ricevimento famiglie), svolte anche in modalità telematica;
- ✓ Organico docenti (collaborazione con D.S.);
- ✓ rapporti, a supporto del Responsabile di Plesso, con tutti i Collaboratori Scolastici per la garanzia



della vigilanza sugli alunni, oltre che per il mantenimento del decoro e dell'igiene nei locali scolastici;

- ✓ generale confronto e relazione, in nome e per conto della D.S., con l'utenza esterna/interna e con il personale per ogni questione attinente alle attività scolastiche che trovano realizzazione in tutta l'Istituzione Scolastica;
- ✓ controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
- ✓ modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità;
- ✓ vigilanza sull'andamento generale del servizio, in tutti i plessi, con obbligo di riferire alla D.S. qualunque fatto o circostanza che possa, a parere della S.V., pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.
- ✓ Predisposizione del materiale necessario a favorire la progettazione educativo-didattica dei Consigli di Interclasse/ Intersezione/ classe e disciplinare, a cura di ciascun Docente, in coerenza con il PTOF;
- ✓ Predisposizione del materiale necessario ai fini della proficua attuazione e deliberazione dei Consigli di Classe/ Interclasse/Intersezione e dei diversi gruppi di lavoro impegnati nella progettazione di Istituto;
- ✓ Supporto alle diverse F.S. per l'integrazione di ogni aspetto progettuale e didattico, anche a cura dei diversi referenti e responsabili di progetto, per l'attuazione del PTOF

La S.V. curerà la massima collaborazione con la II Collaboratrice, con tutti i Responsabili di Plesso e con tutte le figure preposte al buon funzionamento del servizio scolastico, ai fini dell'ottimizzazione di questo e del benessere organizzativo.

La S.V. svolgerà, altresì, il compito di Responsabile del Plesso "Cinà", in assenza del Docente all'uopo designato. In particolare, in tal caso, alla S.V. sono assegnati i seguenti compiti:

- Gestione supplenze interne dei Docenti / Gestione permessi e recuperi Docenti
- Stesura e presentazione in Presidenza del prospetto riepilogativo mensile dei recuperi effettuati dai Docenti circa i permessi effettuati;
- Rapporti con l'utenza interna / Rapporti con l'utenza esterna;
- Organizzazione della vigilanza sugli alunni;
- Controllo della procedura relativa alla consegna degli alunni ai loro familiari, a conclusione delle attività didattiche e/ o in caso di uscita anticipata
- Controllo sui permessi di entrata ed uscita degli alunni, con registrazione nel modulo all'uopo predisposto;
- Vigilanza e controllo sul servizio del personale Docente e Collaboratori Scolastici;
- Rapporti con tutti i Collaboratori Scolastici per la garanzia della vigilanza sugli alunni e il mantenimento del decoro e dell'igiene nei locali scolastici;
- Collaborazione con la D. S. per la gestione sicurezza personale scolastico e alunni;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico di guasti, rotture, pericoli relativi alla struttura, agli impianti e agli arredi e casi di minaccia della sicurezza degli alunni.



In particolare, la S.V., **vista l'emergenza sanitaria in corso**, vigilerà e collaborerà con la D.S affinché tutto il Personale Scolastico, gli alunni e l'utenza esterna possano rispettare pedissequamente le regole per il contenimento del contagio da Covid-19, emanate dalle Autorità Sanitarie e Ministeriali, oltre che previste dai Regolamenti di questa Istituzione Scolastica emanati dalla D.S. A tal fine, la S.V. curerà la puntuale informazione alla D.S di eventuali infrazioni e possibili rischi relativi alla problematica legata all'emergenza epidemiologica in atto.

La S.V. ha l'obbligo di svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio.

La nomina ha valore retroattivo a partire dal 01/09/2021.

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico sarà definita in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R. relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a. s. 2021/22.

La presente nomina viene notificata all' interessata tramite e-mail. La stessa è tenuta a trasmettere tramite lo stesso mezzo dichiarazione di avvenuta ricezione.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Pioppo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D. l.gs. n. 39/1993.

