



Istituto Comprensivo Statale
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"
Indirizzo Musicale
Palermo



VERBALE N.4

Il giorno 5 del mese di Febbraio dell'anno 2012, alle ore 16:00   convocato il Consiglio d'Istituto, i cui componenti hanno ricevuto regolare convocazione riportante il seguente link meet.google.com/ohj-nyut-htq in modalit  "videoconferenza" mediante Meet di G Suite for Education per discutere i seguenti punti all' O.d.G:

1. **Approvazione Programma Annuale 2021**
2. **Conto economale per le minute spese, regolamentazione e apertura anno 2021**
3. **Rendiconto contributi alunni anno 2020**
4. **Delibera criteri e limiti per l'attivit  negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45, c. 2 D.I. 129/2018)**
5. **Delibera richiesta nuova sezione indirizzo musicale scuola secondaria di primo Grado**
6. **Comunicazione Dirigente Scolastico iscrizioni a. s. 2021/22.**

Sono presenti: la DS Prof: Ajello Mariangela, la D.S.G.A dott.ssa Fazio Francesca, Gambino Vincenza (presidente), Bernardo Antonio (genitore), Di Mario Daniela (genitore), Di Miceli Giovanna (genitore), Gambino Vincenza (genitore), Mazzola Cinzia (genitore), Sarcona Maria Concetta (genitore), Trapani Francesco (genitore), Amoroso Francesca (docente), Bono Paola (docente), Cappuzzo Maria Santa (docente), Fantucchio Maria Antonina (docente), Lucido Francesca (docente), Martino Maria Angela (docente), Rinicella Donatella (docente), Spatola Giovanna (docente), Tantillo Antonio (ATA), Moscone Giuseppe (ATA).

Sono assenti: Muscarella Gioacchino (genitore).

Verbalizza la docente Lucido Francesca.

Dopo aver constatato la presenza del numero legale, il presidente del Consiglio d'Istituto nella persona della sig.ra Gambino Vincenza, dichiara aperta la seduta e legge il punto n.1 all'O.d.G.: **Approvazione Programma Annuale 2021** chiedendo alla D.S.G.A di illustrarlo al Consiglio. Prende la parola la D.S.G.A che illustra ai componenti consiliari la relazione al programma annuale 2021 inoltrata anche ai revisori per la richiesta del parere che, quest'anno, verr  trasmesso via e-mail. Al momento non   pervenuto nulla. La D.S.G.A sottolinea che in caso di parere sfavorevole, ci sar  un aggiornamento e chiarisce che il Programma Annuale   una previsione suscettibile di modifica, ovvero   soggetto a variazioni che si verificheranno nel corso dell'anno. Tale previsione delle somme in entrata,   minima, perch  nel momento in cui   stato predisposto, si avevano poche certezze dei finanziamenti che aumenteranno durante l'anno per versamenti da parte di privati, di genitori, di enti pubblici e quindi si andr  a fare variazione di bilancio. La D.S.G.A fa riferimento alla relazione inviata al Consiglio via e-mail dove c'  stata la volont  di proposta della Giunta e la predisposizione della DS nella scelta di non distribuire tutto l'avanzo del 2020 e di lasciare accantonato nell'aggregato Z solo quello relativo a quei residui attivi che devono essere ancora riscossi, di cui perch  non si ha la certezza; si tratta dei progetti Erasmus, alcuni progetti PNSD, mentre l'avanzo relativo ai progetti PON   stato distribuito nelle schede.

Il DSGA espone le previsioni d'entrata e le previsioni di spesa per un totale di   217.266,33 come da

Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo

Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444

C.F. 97251100828 | www.icscina-costa.edu.it

paic8ac00x@istruzione.it | paic8ac00x@pec.istruzione.it





Istituto Comprensivo Statale
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"
Indirizzo Musicale
Palermo



Modello A che si allega (Allegato 1)A proposito dei progetti PON già iniziati, la DS, poiché mancano poche ore per terminarli, sostiene che si potrebbe aspettare, per prevedere degli incontri all'aperto o terminarli on-line. Per quest'ultimo l'autorità di gestione, ribadisce la DS, ha dato parere favorevole. Il completamento di un progetto, ribadisce, è un atto importante perché si conclude un'esperienza, si conseguono gli attestati e il progetto finisce con tutti gli adempimenti (pagamento esperti, acquisto di materiale). Prende la parola il presidente e socializza il disaccordo di alcuni genitori nella conclusione on-line dei progetti e propone di riproporre tale conclusione ai genitori. La DS spera nella loro conclusione on-line. La DSGA poiché non ci sono domande, invita il Consiglio alla votazione che si esprime tramite chat in maniera favorevole.

La presidente legge e sollecita alla discussione del punto n.2 all'O.d.G.: **Conto economale per le minute spese, regolamentazione e apertura anno 2021.** Prende la parola la DSGA e socializza che ogni anno le minute spese sono previste in bilancio e l'apertura autorizzata dal Consiglio d'Istituto; la somma è sempre di 800,00 euro , con una somma singola di massimo 50 euro, per spese postali, spese di ricarica SIM, duplicazione chiavi, acquisto chiodi, quindi cose di poco conto per i quali non occorrono fatture ma basta la consegna dello scontrino. Tali acquisti vano poi rendicontati al Consiglio.

Il Consiglio si esprime con voto favorevole all'unanimità.

La Presidente legge e sollecita di passare al punto n.3 all'O.d.G: **Rendiconto contributi alunni anno 2020.** Prende la parola la DSGA e socializza che a fine e/o all'inizio dell'anno successivo le somme che versano le famiglie, devono essere rendicontate e non possono essere mai utilizzate per acquisto del materiale di cancelleria, pulizia a meno che sia materiale didattico legato ala realizzazione di progetti. La DSGA, ricorda ai Componenti del Consiglio di avere inviato un file Excel che riassume i versamenti effettuati per l'assicurazione, per le gite e attività didattiche (cinema, teatri...), contributi per laboratori di scacchi. Parte dei contributi per l'assicurazione del 2020 hanno costituito delle economie che sono state riportate nel 2021, per pagare l'assicurazione RC e infortunio per l'a.s. 2021/22. Per le gite e le attività didattiche ci sono delle economie di € 1.543,39 euro perché alcuni laboratori si sono svolti parzialmente, mentre il laboratorio scacchi è stato fatturato nel 2021. Per quanto riguarda i contributi per i laboratori, un'idea, suggerisce la DSGA, potrebbe essere quella di comprare qualche strumento musicale particolare. Per questo punto la DSGA rimanda alla lettura dei partitari da lei inviati dove si possono leggere le singole voci di spesa (assicurazioni, versamenti tutto ciò che è stato pagato: teatro Massimo, pullman Cuffaro, la restituzione della cauzione in Grecia, etc.). Conclude il punto n.3 dicendo che alcune somme entrate, sono state restituite alle famiglie per la parte di laboratori non realizzata.

Si passa alla votazione che si esprime con voto favorevole all'unanimità.

La presidente legge e sollecita alla discussione del punto n.4 all'O.d.G: **Delibera criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 , c. 2 D.I. 129/2018).** Prende la parola la DSGA e sostiene che tale proposta era già stata approvata dal Consiglio D'Istituto precedente , ma è opportuno, per motivi di trasparenza, farla riapprovare al nuovo Consiglio.

La proposta riguarda il limite di spesa del Dirigente a seguito di un nuovo regolamento di contabilità che ha innalzato il limite. Prende la parola la DS e informa riguardo la possibilità di procedere ad attività negoziali fino a 40.000,00 euro IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, anche se di fatto, sottolinea la DS, in passato, si è sempre proceduto mediante indagine di mercato, e mai per affidamento diretto. Tale normativa scaturisce per rendere più snella la procedura.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dal D.L. n. 129/2018, i criteri e i limiti per

Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444

C.F. 97251100828 | www.icscina-costa.edu.it

paic8ac00x@istruzione.it | paic8ac00x@pec.istruzione.it





Istituto Comprensivo Statale
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"
Indirizzo Musicale
Palermo



lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sottoriportati;
VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;
VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;
CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA

Art. 1

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a)

– Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144.000 euro, IVA esclusa;

b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Art. 2

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b)

– Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:

a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;





Istituto Comprensivo Statale
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"
Indirizzo Musicale
Palermo



b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività si ano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.

2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:

- descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
- durata del contratto;
- ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
- descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

Art. 3

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d)

– Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

1. Utilizzo locali e beni

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;

2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;

3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;

4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;

5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e risponde re, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;

6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;

7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.

d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e

Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo

Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444

C.F. 97251100828 | www.icscina-costa.edu.it

paic8ac00x@istruzione.it | paic8ac00x@pec.istruzione.it





Istituto Comprensivo Statale
"Domenico Scinà - Gaetano Costa"
Indirizzo Musicale
Palermo



nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

g. Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico del concessionario, i seguenti canoni concessori:

- i. aule normali - € 10/ora e € 50 per l'intera giornata
- ii. aula magna/laboratori - € 20/ora e € 100 per l'intera giornata
- h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

2. Utilizzazione siti informatici

a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:

1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
3. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

Art. 4

D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h)

- Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.

b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellazioni interne, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola - sezione "Amministrazione trasparente".

c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.





Istituto Comprensivo Statale
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”
Indirizzo Musicale
Palermo



e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare.

Per ciascun contratto deve essere specificato:

- a. l'oggetto della prestazione
- b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
- c. il luogo della prestazione
- d. il compenso per la prestazione.
- f) Compensi

Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € 70 al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione.

Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione

Art. 8

D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i)

- Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

In merito al terzo punto posto all'O.d.G., prende la parola il D.S. che illustra al Consiglio la proposta di delibera di cui al presente punto dell'ordine del giorno e riguardante:

Art. 1) L'opportunità di procedere, fatto salvo quanto disposto in materia dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, alle future acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, e fatta salva, in ogni caso, la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria; il tutto, ovviamente, nei limiti di impegno di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche; di eseguire, inoltre, procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n.50/2016, per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, per lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144.000 euro, IVA esclusa.

Art. 3) Inoltre, sempre nell'ambito dei criteri relativi alla Sua attività negoziale, il D.S. chiede al Consiglio di poter provvedere, considerata la natura fiduciaria degli incarichi, alla nomina del RSPP e del medico competente, secondo il criterio della migliore esperienza e competenza, tenendo anche conto dell'attività già svolta nella scuola e fatto salvo quanto disposto dalle normative vigenti in

Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo

Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444

C.F. 97251100828 | www.icscina-costa.edu.it

paic8ac00x@istruzione.it | paic8ac00x@pec.istruzione.it





Istituto Comprensivo Statale "Domenico Scinà - Gaetano Costa" Indirizzo Musicale Palermo



materie di acquisto di beni e forniture di servizi. Si passa alla votazione e il Consiglio ratifica il regolamento già in vigore.

La presidente legge e sollecita alla discussione del punto n.5 all'O.d.G: Delibera richiesta nuova sezione indirizzo musicale scuola secondaria di primo Grado.

Prende la parola la DS la quale riferisce che il nostro Istituto possiede già una sezione ad indirizzo musicale scuola secondaria di primo Grado dal 2017. Anche la scuola Primaria è ad indirizzo musicale: infatti - continua la DS - l'Istituto fa parte della rete del DM8 che prevede l'insegnamento dello strumento anche nella scuola Primaria, grazie a risorse professionali interne. Si è pensato, quindi, in considerazione del numero elevato di domande delle famiglie e consultando anche i docenti di strumento, alla possibilità di ampliare l'orchestra scolastica, che, con il coro, potrebbe caratterizzare, in maniera positiva la nostra Scuola.

A tal punto, la DS espone al Consiglio il progetto di avviamento di un'altra sezione d'indirizzo musicale, in modo tale da realizzare una compagine orchestrale completa. Gli strumenti che si propongono sono: il violino (in considerazione del progetto di violino già realizzato con i bambini della scuola primaria in collaborazione con il Conservatorio "Scarlatti" di Palermo), l'arpa (per quest'ultima si sono già presi contatti con una ditta produttrice che si è resa disponibile a fornire alla scuola un'arpa celtica in comodato d'uso per tutto l'a.s. 2021/22 con solo le spese di trasporto a carico della Scuola), la tromba e il clarinetto. Questi quattro strumenti completerebbero l'attuale compagine orchestrale.

Dopo un breve dibattito in cui intervengono la prof.ssa Amoroso, che chiede chiarimenti in merito alla sezione, e la sig.ra Sarcona, che chiede informazioni in merito ai docenti, si passa alla votazione. Il Consiglio approva all'unanimità. La presidente legge e sollecita alla discussione del punto n. 6 all'O.d.G: Comunicazione Dirigente Scolastico iscrizioni a. s. 2021/22. Prende la parola la DS e comunica che le iscrizioni si sono concluse il 25 gennaio 2021 anche se la piattaforma è rimasta aperta e continuano a pervenire iscrizioni. Attualmente, per la Scuola dell'Infanzia, complessivamente, le iscrizioni sono superiori a 130 unità; al plesso di Scuola Primaria G. Costa le iscrizioni nella classe prima sono 89, mentre al plesso Gioberti, sempre nella Primaria sono 33. Per quanto riguarda la scuola Secondaria di 1° grado, le iscrizioni in prima sono 124. Prende la parola il signor Trapani e chiede se le classi prime medie partiranno con 18 unità. La Ds risponde che al momento i numeri sono in evoluzione perché la piattaforma è aperta e comunque la situazione è stabile e sembra che ci sia qualche unità in più. Invece per quanto riguarda la Scuola Primaria, per il Plesso G. Costa, si potrebbe chiedere, probabilmente, la quinta sezione, mentre al Gioberti, si possono mantenere le due sezioni: A e B. La DS aggiunge che questo punto, essendo una "comunicazione" non si procede per la delibera. Prende la parola il signor Trapani e chiede se ci saranno le vacanze di Carnevale. La DS risponde che ciò non era previsto sia a causa dell'inizio dell'anno scolastico dopo la data ufficiale del 14 settembre 2021 sia per alcune sospensioni dovute all'emergenza Covid. Il signor Trapani sostiene che sarebbe meglio evitare le vacanze di Carnevale, mentre la Presidente sollecita il Consiglio alla possibilità di fruire del giorno delle Ceneri. La DS invece, si riserva di verificare i conteggi relativi ai giorni da fruire e sostiene che se si dovesse prospettare questa apertura, si potrebbe proporre un'opzione on-line su un giorno che potrebbe essere il mercoledì delle Ceneri perché non era all'O.d.G, In questo modo si ufficializzerebbe. La DS conclude, sottolineando che, nonostante la situazione critica la Scuola ha mantenuto tutto il monte ore e tutto ciò che non c'è stato in presenza ha continuato a funzionare in remoto. Esauriti i punti all' O.d.G, la seduta viene sciolta alle ore 17:50.

Il segretario
Ins.te Francesca Lucido

Il presidente
Sig.ra Vincenza Gambino

Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo
Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444
C.F. 97251100828 | www.icscina-costa.edu.it
paic8ac00x@istruzione.it | paic8ac00x@pec.istruzione.it





ISTITUTO COMPRENSIVO "SCINA'-COSTA"

90128 PALERMO VIA L. BASSI, 60 C.F. 97251100828 C.M. PAIC8AC00X

15

PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2021

ENTRATE

Livello 1	Livello 2		Importi
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	
	01	NON VINCOLATO	194.992,48
	02	VINCOLATO	7.041,79
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	187.950,69
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	110,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	110,00
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	22.163,85
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	22.163,85
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	



ISTITUTO COMPRENSIVO "SCINA'-COSTA"

90128 PALERMO VIA L. BASSI, 60 C.F. 97251100828 C.M. PAIC8AC00X

PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2021

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	

Totale entrate

217.268



ISTITUTO COMPRENSIVO "SCINA'-COSTA"

90128 PALERMO VIA L. BASSI, 60 C.F. 97251100828 C.M. PAIC8AC00X

PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2021

SPESE

Livello 1	Livello 2	Importi
A	ATTIVITA'	118.576,45
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2.485,77
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.202,27
A03	DIDATTICA	67.484,16
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	26.115,41
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.288,84
P	PROGETTI	69.464,12
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	35.354,56
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	32.271,22
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.456,26
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	382,08
G	GESTIONE ECONOMICHE	
G01	AZIENDA AGRARIA	
G02	AZIENDA SPECIALE	
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R	FONDO DI RISERVA	2.216,39
R98	FONDO DI RISERVA	2.216,39
D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese		190.256,96
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE
Totale a pareggio		217.266,33

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA
PROF.SSA MARIANGELA
AJELLO

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE