



Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



I. C. - "SCINA'-COSTA"-PALERMO  
Prot. 0010700 del 01/10/2021  
(Uscita)

Alla Docente Triglia Federica  
SEDE

E p.c.

Alla D.S.G.A  
All'Albo Istituzionale  
Sez. Amministrazione Trasparente  
Al Sito Istituzionale

**Oggetto: Affidamento incarico Funzione Strumentale AREA 1- GESTIONE DEL PIANO  
DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE - A.S. 2021/2022.**

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 14 Settembre 2021;  
**VISTO** l'art. n ° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;  
**VISTA** la Legge 107/2015;  
**RISCONTRATE** nella S.V. le competenze relative all'incarico;

**AFFIDA**

Alla Prof.ssa Triglia Federica per l'a. s. 2021/22 la Funzione Strumentale al P.T.O.F. per la seguente area:

**AREA 1 – "GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE"**

con compiti di organizzazione/ realizzazione delle seguenti attività:

- Redigere e coordinare l'attuazione del P. T. O. F;
- Revisionare, integrare e aggiornare il P. T. O. F. nel corso dell'anno e per il futuro triennio;
- Seguire lo sviluppo organico delle attività e proposte progettuali in riferimento agli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Contribuire a sviluppare una visione unitaria dei valori educativi condivisi dall'intera comunità scolastica;
- Diffondere la modulistica necessaria alla presentazione delle proposte progettuali;
- Predisporre e consegnare ai responsabili dei progetti i registri dei verbali delle attività extracurricolari, curandone la riconsegna a conclusione delle stesse presso gli uffici di Presidenza;
- Monitorare le attività extracurricolari e curare la loro valutazione in merito agli obiettivi raggiunti in relazione al PTOF, oltre che alla loro ricaduta sul miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni e sulla loro motivazione scolastica;
- Coordinare le attività progettuali curriculari relative a Convenzioni e Accordi con gli EE.LL. oltre che con Associazioni presenti nel territorio, monitorando la loro ricaduta sul miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni e sulla loro motivazione scolastica;



- Monitorare l'attuazione del P. T.O.F e la sua concreta finalizzazione educativo-didattica;
- Predisporre gli strumenti di autoanalisi di Istituto riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con la DSGA per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Le Docenti incaricate hanno l'obbligo di:

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di Dirigenza ;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione svolta.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P. T.O. F. la Docente incaricata presenterà al Collegio dei Docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti. La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico sarà definita in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R. per lo svolgimento della funzione in oggetto, per l'a . s. 2021/22.

La nomina ha valore retroattivo a partire dal 14/09/2021.

La presente nomina viene notificata alla Docente interessata tramite e-mail. La stessa è tenuta a trasmettere tramite lo stesso mezzo, dichiarazione di avvenuta ricezione e accettazione.

\*F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Pioppo

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D. l.gs. n. 39/1993.

