



Istituto Comprensivo Statale
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"
Indirizzo Musicale
Palermo



I. C. - "SCINA'-COSTA"-PALERMO
Prot. 0010975 del 07/10/2021
(Uscita)

E p.c.

Alla Docente Spatola G.
SEDE
Alla D.S.G.A
All'Albo Istituzionale
Sez. Amministrazione Trasparente
Al Sito Istituzionale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI SOSTITUTA RESPONSABILE PLESSO "V. GIOBERTI" - SCUOLA PRIMARIA- A. S. 2021/22
II DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 14 Settembre 2021;

VISTO l'art. n ° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la disponibilità della Docente interessata allo svolgimento della Funzione in oggetto;

RISCONTRATE nella S.V. le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

All'Ins. Spatola per l'anno scolastico 2021/22, l'incarico **di sostituta Responsabile del plesso Scuola Primaria " V. Gioberti "**.

La Docente Spatola è incaricata di sostituire la Docente Responsabile di plesso, Ins. Gambetta Biagia, in caso di assenza o impedimento di quest'ultima con i seguenti compiti:

- Gestione supplenze interne dei Docenti / Gestione permessi e recuperi Docenti,
- Stesura e presentazione in Presidenza del prospetto riepilogativo mensile dei recuperi effettuati dai Docenti circa i permessi effettuati;
- Rapporti con l'utenza interna / Rapporti con l'utenza esterna;
- Organizzazione della vigilanza sugli alunni;
- Controllo della procedura relativa alla consegna degli alunni ai loro familiari, a conclusione delle attività didattiche e/ o in caso di uscita anticipata;
- Accertamento del rispetto del Regolamento di Istituto da parte delle diverse componenti della scuola;
- Vigilanza e controllo sul servizio del personale Docente e Collaboratori Scolastici;
- Rapporti con tutti i Collaboratori Scolastici per la garanzia della vigilanza sugli alunni e il mantenimento del decoro e dell'igiene nei locali scolastici;
- Collegamento con l'Ufficio di Presidenza;



- Collaborazione con la Docente I Collaboratrice e con la Docente II Collaboratore nello svolgimento dei compiti a supporto della gestione dirigenziale;
- Collaborazione con la D. S. per la gestione sicurezza personale scolastico e alunni;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico di guasti, rotture, pericoli relativi alla struttura, agli impianti e agli arredi e casi di minaccia della sicurezza degli alunni.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T. O. F. la Docente incaricata presenterà alla D. S. apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Nel corso dell'emergenza sanitaria in atto, l'Ins. Spatola supporterà le Docenti Referenti Covid nella gestione dei casi di contagio sia rispetto ai rapporti con Docenti e familiari che relativamente ai rapporti con l'ASP.

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico sarà definita in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R., relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'A. S. 2021/22.

La presente nomina viene notificata al Docente interessato tramite e-mail. Lo stesso è tenuto a trasmettere tramite lo stesso mezzo dichiarazione di ricezione e accettazione della nomina.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Pioppo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D. l.gs. n. 39/1993.

