



Istituto Comprensivo Statale
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”
Indirizzo Musicale
Palermo



I. C. - "SCINA'-COSTA"-PALERMO
Prot. 0007616 del 21/10/2019
(Uscita)

Ai DSGA

Ai docenti

Ai collaboratori scolastici

Agli alunni

Ai genitori

Albo

Oggetto: Disposizioni generali organizzative sulla vigilanza degli allievi a.s. 2019/2020

Viste le norme vigenti di diritto comune e di natura contrattuale in materia di vigilanza sugli studenti, si ribadiscono le presenti direttive che definiscono le misure da adottare per l'accoglienza e la vigilanza degli alunni nel periodo di permanenza all'interno dell'Istituzione Scolastica (edificio e pertinenze esterne). Esse hanno lo scopo principale di garantire uno standard che consenta agli allievi la piena tutela della salute e della sicurezza.

Le seguenti misure organizzative e disposizioni hanno applicazione in tutti i plessi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'IC "Scinà - Costa" di Palermo per l'a.s. 2019/20.

Tali misure sono a integrazione di quanto disposto nei Regolamenti già in adozione nell'Istituto e nelle disposizioni in materia di sicurezza e del piano di emergenza della scuola predisposto negli anni scorsi che trovano applicazione anche per il corrente a.s..

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli studenti che va espletata senza soluzione di continuità, per tutta la durata del servizio, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, cambi orari, ricreazione ed uscita. Con riferimento all'uscita si ricorda che, come argomentato dalla giurisprudenza della Cass. Civ., "l'istituto di istruzione ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricate".



Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo
Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444
C.F. 97251100828 | www.icscina-costa.gov.it
paic8ac00x@istruzione.it | paic8ac00x@pec.istruzione.it





L'adempimento del dovere di vigilanza, con la diligenza dovuta e con l'attenzione adeguata all'età, allo sviluppo psico-fisico e al grado di maturazione degli alunni, assolve la funzione di evitare che il minore venga a trovarsi in una situazione di pericolo con possibile pregiudizio per la sua incolumità.

Scuola dell'infanzia

1. ENTRATA ED ACCOGLIENZA DEI BAMBINI

Il personale docente deve trovarsi sul luogo di lavoro almeno 5 minuti prima dell'orario d'inizio del proprio turno di lavoro (art.29 ,comma 5, CCNL scuola 2006-2009).

In caso di ritardo o di assenza i docenti devono darne tempestiva comunicazione alla Dirigenza e al fiduciario di plesso.

Le insegnanti attendono i bambini nella sezione. Gli accompagnatori devono consegnare i bambini al personale in servizio all'interno dell'edificio, evitando di attardarsi nello stesso oltre le ore 8.30 e di ostacolare la vigilanza sui bambini.

Il collaboratore scolastico sorveglia l'ingresso nell'edificio scolastico tenendo sotto controllo il percorso degli alunni.

2. USCITA DEI BAMBINI

Il personale docente della scuola dell'infanzia, al termine delle attività, deve consegnare gli alunni esclusivamente ai genitori, o a un loro delegato, opportunamente identificato. Il personale collaboratore scolastico deve vigilare sulle operazioni di uscita.

3. ENTRATE POSTICIPATE

Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato e in modo occasionale, previa giustificazione scritta, sono ammessi alla frequenza delle lezioni e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, da altro personale scolastico presente.

Dopo le ore 8.30 gli alunni saranno ammessi in classe alle ore 9.00.





Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico o dal responsabile di plesso, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

L'insegnante annoterà ogni entrata posticipata sul registro di classe.

4. USCITE ANTICIPATE

L'autorizzazione è concessa dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori dello Staff di Dirigenza.

I collaboratori scolastici prelevano gli alunni dalle classi e li consegnano esclusivamente ai genitori o delegati, opportunamente identificati, in modo da evitare qualsiasi interruzione delle attività didattiche e della vigilanza.

Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico o dal responsabile di plesso, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

L'insegnante di sezione annoterà l'uscita anticipata sul registro.

5. ASSENZE DEGLI ALLIEVI

Gli insegnanti devono provvedere alla quotidiana registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni sul registro di classe, informando il Dirigente scolastico o il responsabile di plesso dei casi di prolungata assenza o di assenza con dubbia motivazione.

In caso di assenza per malattia infettiva, i genitori, o gli insegnanti che ne vengano a conoscenza, devono avvisare la segreteria per le eventuali procedure profilattiche.

6. ALLONTANAMENTO DALLA CLASSE E SPOSTAMENTI

I docenti avranno cura di non consentire o promuovere l'allontanamento degli alunni dal luogo di attività. Gli spostamenti degli alunni devono avvenire solo in presenza di adeguata vigilanza da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici in modo ordinato e senza recare disturbo alle attività

7. TEMPORANEA ASSENZA DELL'INSEGNANTE

L'insegnante che deve eccezionalmente allontanarsi dall'aula o dal luogo di attività deve provvedere ad assegnare la temporanea vigilanza degli alunni al personale collaboratore scolastico o ad altro insegnante disponibile.





Istituto Comprensivo Statale
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"
Indirizzo Musicale
Palermo



Qualora una sezione rimanga senza la necessaria sorveglianza per improvviso allontanamento dell'insegnante, per ritardo dello stesso o per qualsiasi altro motivo, gli insegnanti delle sezioni viciniori devono tempestivamente accogliere parte degli alunni in questione e provvedere alla loro vigilanza sino alla normalizzazione della situazione, informandone la responsabile di plesso.

I collaboratori scolastici in servizio nel plesso devono accertarsi all'inizio dell'attività che in tutte le sezioni sia in servizio un docente e, in caso di assenza darne comunicazione al responsabile di plesso.

8. ATTIVITA' DEGLI ALUNNI

I docenti avranno cura di predisporre attività educativo-didattiche coerenti con la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, evitando e prevenendo qualsiasi pericolo proveniente dall'attività medesima, da attrezzature, strumentazioni o materiali necessari per l'attività.

Non è consentito l'uso di materiali o giochi di proprietà degli alunni potenzialmente pericolosi

Scuola primaria

1. ENTRATA ED ACCOGLIENZA DEGLI ALLIEVI

Il personale docente deve trovarsi sul luogo di lavoro almeno 5 minuti prima dell'orario d'inizio del proprio turno di lavoro (art.29 ,comma 5, CCNL scuola 2006-2009).

In caso di ritardo o di assenza i docenti devono darne tempestiva comunicazione alla Dirigenza.

I collaboratori scolastici devono sorvegliare il regolare e ordinato afflusso degli studenti nel cortile della scuola in modo da tenere sotto controllo l'intero percorso degli alunni di ingresso all'interno dell'edificio. I genitori sono invitati a lasciare i propri bambini nell'area antistante l'ingresso con divieto di accompagnare i figli all'interno dell'edificio scolastico o fino alle aule, se non espressamente autorizzati o invitati.

Al suono della campana d'inizio delle lezioni gli alunni devono entrare in modo disciplinato secondo l'ordine di classe stabilito dai responsabili di plesso. Il portone deve essere chiuso dopo 15 minuti dall'inizio delle lezioni.

I collaboratori scolastici vigilano il passaggio degli studenti nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un insegnante nella propria area di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe e a dare comunicazione ai collaboratori del Dirigente che provvederanno alla sostituzione.





Il personale collaboratore scolastico nel vigilare sulle operazioni d'ingresso richiama gli interessati al rispetto delle norme comportamentali.

2. USCITA DEGLI ALLIEVI

Al termine delle attività, il personale docente deve accompagnare gli alunni fino all'uscita, curando la consegna degli alunni esclusivamente al genitore o ad un delegato. Al fine di un ordinato deflusso, gli alunni, sorvegliati dal proprio insegnante, escono secondo l'ordine di classe stabilito dai responsabili di plesso di classe.

I collaboratori scolastici devono sorvegliare l'uscita dall'edificio scolastico disponendosi in modo da tenere sotto controllo l'intero percorso degli alunni fino a quando siano terminate le procedure di uscita di tutti gli alunni. I collaboratori scolastici invitano i genitori ad avvicinarsi per ricevere in consegna i loro figli secondo l'ordine di uscita delle classi. E' vietato attendere gli alunni all'interno dell'edificio.

3. ENTRATE POSTICIPATE

Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato, alle ore 8.15, saranno ammessi in classe previa giustificazione scritta, e accompagnati dal personale collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, da altro personale scolastico presente. In caso di ritardi ripetuti l'insegnante ne informerà la Direzione.

Gli alunni che arriveranno alle ore 8.20 attenderanno con i genitori nell'atrio della scuola (o in via eccezionale sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico della portineria) e saranno ammessi in classe alle ore 9.00.

Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico o da un suo collaboratore, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

L'insegnante di classe annoterà ogni entrata posticipata sul registro di classe.

4. USCITE ANTICIPATE

L'autorizzazione è concessa dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori dello Staff di Dirigenza.

L'insegnante di classe annoterà l'uscita anticipata sul registro.





Istituto Comprensivo Statale
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”
Indirizzo Musicale
Palermo



I genitori o i delegati, opportunamente identificati, fanno richiesta compilando l'apposito modello. I collaboratori scolastici prelevano gli alunni dalle classi e li consegnano ai genitori o delegati in modo da evitare qualsiasi interruzione delle attività didattiche e della vigilanza.

Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico o da un suo collaboratore, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

In caso di ripetute uscite anticipate l'insegnante ne informerà il Dirigente scolastico o il responsabile di plesso.

5. ASSENZE DEGLI ALLIEVI

Gli insegnanti devono provvedere alla quotidiana registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni sul registro di classe, informando il Dirigente scolastico dei casi di prolungata assenza o di assenza con dubbia motivazione.

In caso di assenza per malattia infettiva, i genitori, o gli insegnanti che ne vengono a conoscenza, devono avvisare la segreteria per le eventuali procedure profilattiche.

6. CAMBI ORA

I cambi ora devono essere effettuati con puntualità e rapidità. In ogni caso non è consentito lasciare la classe priva di vigilanza.

Per contribuire ad assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici, in caso di ritardo o assenza dell'insegnante subentrante, sorvegliano la classe fino al suo arrivo dandone avviso, nel contempo, alla dirigenza.

I collaboratori scolastici devono presidiare costantemente la propria area, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e studenti).

7. ALLONTANAMENTO DALLA CLASSE E SPOSTAMENTI

È vietato l'allontanamento di alunni dall'aula per motivi di natura disciplinare senza una loro adeguata vigilanza.

Gli spostamenti degli alunni devono avvenire solo in presenza di adeguata vigilanza da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici in modo ordinato e senza recare disturbo alle attività.





Istituto Comprensivo Statale
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”
Indirizzo Musicale
Palermo



I docenti possono consentire agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici a non più di uno studente alla volta, valutando se lo stesso ha le abilità necessarie per auto tutelarsi da eventuali situazioni di pericolo. Nel caso in cui per la vigilanza dell'allievo ritengano di dover ricorrere all'ausilio del collaboratore scolastico, dovranno assicurarsi della sua presenza nell'area/piano di competenza e riceverne la disponibilità.

8. TEMPORANEA ASSENZA DELL'INSEGNANTE

E' fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione.

In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare della vigilanza degli studenti, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe.

I collaboratori scolastici in servizio nel piano devono accertarsi che in tutte le classi sia in servizio un docente e, in caso di assenza, informare il Collaboratore del Dirigente per la sostituzione.

9. ATTIVITA' DEGLI ALUNNI

I docenti avranno cura di predisporre attività educativo-didattiche coerenti con la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, evitando e prevenendo qualsiasi pericolo proveniente dall'attività medesima, da attrezzature, strumentazioni o materiali necessari per l'attività.

10. INTERVALLO

Durante i momenti ricreativi i docenti vigileranno affinché sia sempre assicurata la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, sorvegliando il proprio gruppo-classe in spazi definiti, impedendo giochi pericolosi per le persone o dannosi per le cose, evitando situazioni e luoghi potenzialmente pericolosi.

Non è consentito l'uso di materiali o giochi di proprietà degli alunni potenzialmente pericolosi.

Scuola secondaria di 1° grado





Istituto Comprensivo Statale
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"
Indirizzo Musicale
Palermo



1. ENTRATA ED ACCOGLIENZA DEGLI ALLIEVI

Il personale docente deve trovarsi sul luogo di lavoro almeno 5 minuti prima dell'orario d'inizio del proprio turno di lavoro (art.29 ,comma 5, CCNL scuola 2006-2009).

In caso di ritardo o di assenza i docenti devono darne comunicazione alla Dirigenza e al fiduciario di plesso.

I docenti attendono gli alunni in classe. I ragazzi devono entrare in modo ordinato al suono della campana alle ore 8,00 e non prima. Il portone viene chiuso dopo 15 minuti dall'inizio delle lezioni. E' vietato ai genitori accompagnare i figli all'interno dell'edificio o fino alle aule, se non espressamente autorizzati o invitati.

I collaboratori scolastici vigilano il passaggio degli studenti nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un insegnante nella propria area di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe e a dare comunicazione al collaboratore Vicario che provvederà alla sostituzione.

Gli alunni in ritardo dovranno recarsi dal Dirigente o dal Collaboratore dello Staff per le procedure relative all'ammissione in classe e saranno accompagnati nelle aule dai collaboratori scolastici.

I ritardi dovranno essere giustificati dai genitori attraverso nota sul libretto. I docenti sono invitati a controllare la giustificazione scritta e a trascrivere il ritardo nel registro di classe. Dovranno essere segnalati in presidenza i ritardi ricorrenti.

2. USCITA DEGLI ALLIEVI

Gli insegnanti in servizio nell'ultima ora di lezione accompagneranno gli alunni alla porta di uscita dell'edificio.

Anche il collaboratore scolastico in servizio dovrà vigilare tutto il percorso di uscita, per tutto il tempo necessario e fino a quando siano terminate le procedure di uscita di tutti gli alunni.

I genitori, o i loro delegati, devono aspettare i loro figli nel cortile della scuola evitando di ostacolare il regolare deflusso degli alunni; è vietato attendere gli studenti all'interno dell'edificio.

3. ENTRATE POSTICIPATE

Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato, e in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, da altro personale scolastico presente.





Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico o dal collaboratore Vicario, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

L'insegnante di classe annoterà ogni entrata posticipata sul registro di classe.

4. USCITE ANTICIPATE

L'autorizzazione è concessa dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori dello Staff di Dirigenza.

L'insegnante di classe annoterà l'uscita anticipata sul registro.

I genitori o delegati, opportunamente identificati, compileranno l'apposito modello. I collaboratori scolastici preleveranno gli alunni dalle classi e li consegneranno ai genitori o ai delegati in modo da evitare qualsiasi interruzione delle attività didattiche e della vigilanza.

Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico o dal collaboratore vicario, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

In caso di ripetute uscite anticipate l'insegnante ne informerà il Dirigente scolastico.

5. ASSENZE DEGLI ALLIEVI

Gli insegnanti devono provvedere alla quotidiana registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni sul registro di classe, informando il Dirigente scolastico dei casi di prolungata assenza o di assenza con dubbia motivazione.

In caso di assenza per malattia infettiva, i genitori, o gli insegnanti che ne vengono a conoscenza, devono avvisare la segreteria per le eventuali procedure profilattiche.

6. CAMBI ORA

I cambi ora devono essere effettuati con puntualità e rapidità. In ogni caso non è consentito lasciare la classe priva di vigilanza.

Per contribuire ad assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici, in caso di ritardo o assenza dell'insegnante subentrante, devono sorvegliare la classe fino al suo arrivo dandone, nel contempo, avviso alla dirigenza.

I collaboratori scolastici devono prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio





presidiando costantemente la propria area, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e studenti).

7. ALLONTANAMENTO DALLA CLASSE E SPOSTAMENTI

I docenti avranno cura di non consentire o promuovere l'allontanamento degli alunni dal luogo di attività. Qualora l'allontanamento dovesse rendersi necessario, gli alunni dovranno essere adeguatamente vigilati dai collaboratori scolastici o dal docente in contemporaneità. È vietato l'allontanamento di alunni dall'aula per motivi di natura disciplinare senza una loro adeguata vigilanza.

Gli spostamenti degli alunni devono avvenire solo in presenza di adeguata vigilanza da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici in modo ordinato e senza recare disturbo alle attività.

8. TEMPORANEA ASSENZA DELL'INSEGNANTE

È fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione.

In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare della vigilanza degli studenti, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe.

I collaboratori scolastici in servizio nel piano devono accertarsi che in tutte le classi sia in servizio un docente e, in caso di assenza, informare il Collaboratore del Dirigente per la sostituzione.

9. ATTIVITA' DEGLI ALUNNI

I docenti avranno cura di predisporre attività educativo-didattiche coerenti con la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, evitando e prevenendo qualsiasi pericolo proveniente dall'attività medesima, da attrezzature, strumentazioni o materiali necessari per l'attività.

10. INTERVALLO

Durante i momenti ricreativi i docenti in servizio vigileranno affinché sia sempre assicurata la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, sorvegliando il proprio gruppo-classe in spazi definiti, impedendo giochi pericolosi per le persone o dannosi per le cose, evitando situazioni e luoghi potenzialmente pericolosi.





Istituto Comprensivo Statale
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”
Indirizzo Musicale
Palermo



I collaboratori scolastici dovranno prestare servizio negli spazi assegnati. Poiché durante gli intervalli la presenza e la collaborazione alla vigilanza è fondamentale, in quel momento sono sospesi tutti i servizi diversi.

Gli alunni non potranno utilizzare o muoversi in spazi non controllabili dal docente o dai collaboratori scolastici.

Disposizioni comuni

1. In caso di attività parascolastiche, di integrazione formativa, visite guidate e viaggi d'istruzione gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.
2. Tutto il personale è obbligato a comunicare al responsabile di plesso o al dirigente scolastico ogni eventuale fattore o comportamento a rischio sopraggiunto o non rilevato. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio; successivamente ne viene data comunicazione al dirigente scolastico per i provvedimenti conseguenti.
3. Per favorire l'acquisizione dei comportamenti corretti, da parte degli alunni, i temi della sicurezza dovranno essere contestualizzati nella programmazione educativo-didattica. Gli insegnanti, periodicamente, forniscono informazioni e istruzioni agli alunni sui fattori di rischio, di natura strutturale o comportamentale, presenti nei locali scolastici.
4. Tutto il personale, anche supplente, i soggetti e i visitatori esterni sono obbligati a prendere visione del documento di valutazione dei rischi, del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica. Il personale scolastico è obbligato a partecipare alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza e, ove previsto, alle iniziative di formazione/informazione sui temi della sicurezza. Ove non diversamente disposto, la programmazione, effettuazione e verifica delle prove di evacuazione sono delegate, per ciascun plesso, al responsabile di plesso.
5. Particolare attenzione nella vigilanza sugli alunni dovrà essere posta nei punti e nei momenti con rischio specifico, come ad es. il transito nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta, in palestra o in presenza di dispositivi elettrici non protetti. In questi casi gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

Particolare cura nella vigilanza deve inoltre essere esercitata nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di interclasse/classe/intersezione e segnalati al DS per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario.





Istituto Comprensivo Statale
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"
Indirizzo Musicale
Palermo



6. In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, il personale in servizio, docente e non docente, richiede l'intervento dell'addetto al primo soccorso (se presente), informa la segreteria che provvede ad avvisare i familiari e, nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltra richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (n° tel. 118).
7. In caso d'infortunio o danneggiamento l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redige una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere: generalità dell'alunno, sede e classe ecc; dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito; nominativi di eventuali testimoni; eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate. In caso di intervento medico ed ospedaliero la segreteria informa i familiari della necessità di consegnare la certificazione medica rilasciata del personale curante.
8. Per ragioni di sicurezza l'accesso ai locali ed alle aree scolastiche è vietato agli estranei. Oltre al personale scolastico ed agli alunni partecipanti alle attività didattiche l'ingresso è consentito limitatamente ai visitatori per i soli rapporti di utenza, ai rappresentanti esterni invitati a specifici incontri o riunioni, ai partecipanti alle attività promosse dai soggetti che hanno ottenuto espressa autorizzazione per l'uso dei locali scolastici e ai soggetti espressamente invitati o autorizzati. Eventuali visitatori sono tenuti a rivolgersi al personale collaboratore scolastico o ad altro personale interno, specificando il proprio status e le ragioni della visita; il suddetto personale provvede all'inoltro del visitatore presso l'ufficio o gli addetti richiesti. Il visitatore dovrà attenersi alle disposizioni impartite per il tramite del personale interno.
L'accesso è consentito ai soli visitatori esterni maggiorenni. In via eccezionale può essere autorizzato l'accesso a visitatori minori qualora accompagnati; in tal caso gli accompagnatori assumono la vigilanza sul minore medesimo assicurando la sorveglianza necessaria atta ad evitare ogni comportamento a rischio.
9. Negli spazi esterni della scuola l'accesso ed il parcheggio di autovetture o di motocicli è consentito unicamente al personale della scuola e ai genitori autorizzati dal Dirigente Scolastico e deve avvenire nell'assoluto rispetto del seguente regolamento:

L'accesso e l'uscita delle autovetture o di motocicli possono essere consentiti esclusivamente in assenza di alunni, genitori ed accompagnatori e devono avvenire a passo d'uomo, prestando la massima attenzione, prudenza e diligenza nella guida.

Le autovetture dovranno essere disposte lungo il perimetro e negli spazi appositi in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo e in modo da consentire la manovra ai mezzi pubblici di soccorso. E' vietato ostruire le uscite di sicurezza ed i percorsi di esodo in caso di emergenza.

Gli spazi esterni non sono custoditi; la scuola pertanto non si assume responsabilità circa il verificarsi di eventuali furti o danneggiamenti delle autovetture in sosta all'interno dell'area recintata.





Istituto Comprensivo Statale
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”
Indirizzo Musicale
Palermo



Nel ringraziare tutto il personale per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Mariangela Ajello



Via Giuseppe Li Bassi 60, 90128, Palermo
Tel. 091 486725 | Fax 091 6575444
C.F. 97251100828 | www.icscina-costa.gov.it
paic8ac00x@istruzione.it | paic8ac00x@pec.istruzione.it



Comune di Palermo